



L'expert juridique au service des entreprises

HERBIGNEAUX CONSEILS

3 rue Principale
21110 TART-LE-HAUT
Tél. : 03 80 37 89 22
Fax. : 03 67 10 08 74
www.herbigneaux.com



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Catalogue de formation

2019



Protéger pour entreprendre
Protéger pour entreprendre
Protéger pour entreprendre



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

Page 11



ERGONOMIE

Page 30



ENVIRONNEMENT/INSTALLATIONS CLASSEES

Page 35



DROIT DU TRAVAIL / REGLEMENTATION

Page 40



MANAGEMENT/FACTEURS ORGANISATIONNELS

Page 57



OUTILS ET METHODES

Page 72



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager















Offre de formation

Sommaire



HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

Page 11

 Prévention / Gestion des addictions	Page 11
 Sensibilisation générale au risque ATEX	Page 12
 Sensibilisation générale au risque chimique	Page 13
 Travaux en espaces confinés	Page 14
 Formation légionelle	Page 15
 Formation levage	Page 16
 Formation conformité des équipements de travail	Page 17
 Vérifications périodiques obligatoires	Page 18
 Gestion des AT/MP	Page 19
 Sensibilisation au risque bruit	Page 20
 Gestes et postures de travail	Page 21
 Evaluation des risques professionnels/Doc.Unique	Page 22
 Gestion des entreprises extérieures	Page 23
 Sous-traitance/Délégation sur site et co-activité	Page 24



HERBIGNEAUX CONSEILS

3 rue Principale
21110 TART-LE-HAUT
Tél. : 03 80 37 89 22
Fax. : 03 67 10 08 74
www.herbigneaux.com



- Créer
- Protéger
- Préserver
- Conseiller
- Assister
- Former
- Accompagner
- Auditer
- Manager




Offre de formation

Sommaire



HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

Page 11

-  **Gestion de la pénibilité au travail** Page 25
-  **Formalisation d'une consigne de poste** Page 26
-  **Harcèlement/Violences au travail/Burn ou bore-out** Page 27





Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer





Manager

Offre de formation

Sommaire



ERGONOMIE

-  Principes ergonomiques au poste de travail (1)
-  Principes ergonomiques au poste de travail (2)
-  Ergonomie et TMS
-  Stratégie de prévention des TMS

Page 28

Page 28

Page 29

Page 31

Page 32



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager






Offre de formation

Sommaire



ENVIRONNEMENT / INSTALLATIONS CLASSEES

Page 33

-  **Gestion des installations classées : Comprendre pour décider**
-  **Formation risques industriels**
-  **Gestion des déchets**
-  **Garanties financières/Installations IED**
-  **Comprendre la nomenclature ICPE, déterminer le statut de ses ICPE**

Page 33

Page 34

Page 35

Page 36

Page 37



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager











Offre de formation

Sommaire



DROIT SOCIAL/REGLEMENTATION/RELATIONS COLLECTIVES

Page 38

-  **Présider le CSE** **Page 38**
-  **Présider animer la CSSCT** **Page 39**
-  **Formation secrétaire du CSE** **Page 40**
-  **Formation initiale CSE : jusqu'à 300 salariés** **Page 41**
-  **Formation initiale CSE : Plus de 300 salariés** **Page 42**
-  **Formation membre de la CSSCT : moins de 500 salariés** **Page 43**
-  **Formation membre de la CSSCT : plus de 500 salariés** **Page 44**
-  **Responsabilité civile et pénale en HSST** **Page 45**
-  **La délégation de pouvoirs** **Page 46**
-  **Gestion des entreprises extérieures : Vraie et fausse sous-traitance** **Page 47**



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager






Offre de formation

Sommaire



DROIT SOCIAL/REGLEMENTATION/RELATIONS COLLECTIVES

Page 38

-  **Réglementation Document unique – Pénibilité au travail** **Page 48**
-  **Exigences associées aux risques professionnels** **Page 49**
-  **Maladie/Inaptitude et conséquences sur le contrat de travail** **Page 50**
-  **Lois « Macron », « Rebsamen », « El Khomri » : Application/conséquences** **Page 51**
-  **Réforme du Code du travail : 5 ordonnances en application** **Page 52**



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

















Manager

Offre de formation

Sommaire

MANAGEMENT / FACTEURS ORGANISATIONNELS



 Accueil et intégration des nouveaux embauchés	Page 53
 Audit interne : Qualité, sécurité, environnement, QSE intégré	Page 54
 Audit HSE qualité fournisseurs	Page 55
 Audit de chantiers	Page 56
 Construire un système de management : Q/S/E ou intégré	Page 57
 Conduire une démarche RSE/RSO	Page 58
 Management de la prévention : Référent sécurité	Page 59
 Management de la sécurité	Page 61
 Communication en HSST	Page 62
 Gestion des situations d'urgence	Page 63
 Etre tuteur en entreprise	Page 64
 Organiser une formation en interne	Page 65
 Formation aux comportements sécurité	Page 66
 ISO 14001 et ou 50001 version 2015 et 2018	Page 67
 ISO 9001 version 2015	Page 68
 ISO 45001	Page 69



HERBIGNEAUX CONSEILS

3 rue Principale
21110 TART-LE-HAUT
Tél. : 03 80 37 89 22
Fax. : 03 67 10 08 74
www.herbigneaux.com



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer








Manager

Offre de formation

Sommaire



OUTILS ET METHODES

 Arbre des causes	Page 70
 Ergonomie : Outil APACT : Analyse et observation des postes de travail	Page 71
 Ergonomie/TMS : Choix d'un outil adapté au contexte de l'entreprise	Page 72
 Mise en place et gestion d'un veille personnalisée HSE	Page 73
 Savoir réaliser une évaluation des risques	Page 74
 Savoir réaliser une analyse environnementale	Page 75
 Savoir réaliser une analyse des risques et opportunités	Page 76



Prévention / Gestion des addictions

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre les phénomènes d'addiction, la réglementation
- ✓ Appréhender les risques encourus (salarié /entreprise)
- ✓ Donner des pistes à mettre en œuvre pour effectuer un état des lieux et concevoir une politique de prévention efficace
- ✓ Permettre de procéder au contrôle des situations dangereuses dans le respect de la législation et la préservation de la dignité et des libertés individuelles des salariés
- ✓ Savoir exercer le pouvoir disciplinaire lorsque c'est possible et nécessaire

PROGRAMME

DEFINITION/COMPREHENSION DES PHENOMENES D'ADDICTION

- Le cadre réglementaire
- De l'abstinence vers la dépendance
- Conséquences et signes de repérage

PRATIQUES ADDICTIVES EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Facteurs de risque des pratiques addictives
- Expositions en milieu professionnel
- Réalisation d'un état des lieux initial

MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE PREVENTION

- La méthodologie
- Les différentes réponses, du collectif à l'individuel

CONTROLES DES PRATIQUES DANGEREUSES

- De l'introduction/Distribution de la substance à sa consommation
- Exercice du pouvoir disciplinaire

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, DRH, RH, IRP

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter

Intra : Nous consulter

Durée : 1 jour

Animation conjointe :

Valérie HERBIGNEAUX
Pascal FORZINETTI (avocat
au barreau de Dijon)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Sensibilisation générale au risque ATEX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Acquérir les connaissances nécessaires pour une maîtrise des risques liés aux Atmosphères Explosives afin d'adopter les bonnes pratiques dans de tels environnements.
- ✓ Comprendre les consignes en place

PROGRAMME

PRINCIPES GENERAUX ET DEFINITIONS

- Les principes généraux de la prévention du risque
- L'évaluation du risque,
- L'identification des sources d'inflammation (mécanique, électrique, point chaud, électricité statique...)
- Qu'est-ce qu'une ATEX ?
- Quand peut-on être en présence d'une ATEX ?
- Comment une ATEX peut-elle exploser ?

IDENTIFICATION DES ZONES ATEX ET EXIGENCES ASSOCIEES

- Le classement des lieux de travail (zonage)
- Le document relatif à la protection contre les explosions (DRPCE)
- L'identification des différentes zones et les exigences associées
- Le matériel ATEX

INTERVENTION EN ZONE ATEX : COMPORTEMENT A ADOPTER

- Connaître les règles et les consignes de travail en zone ATEX
- Les modes de protection en ATEX
- Les modes de prévention en ATEX

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage
- Attestation de formation

PUBLIC

Techniciens, opérateurs, toute personne amenée à intervenir au sein ou à proximité d'une zone à risque d'explosion

PRE-REQUIS

Aucun spécifique, connaissance des équipements de l'entreprise

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter (1 jour)

Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Sensibilisation générale au risque CHIMIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Acquérir les connaissances nécessaires pour une maîtrise des risques liés au risque chimique
- ✓ Connaître les règles d'étiquetage
- ✓ Comprendre les consignes en place
- ✓ Instaurer un comportement sécurité responsable

PROGRAMME

PRINCIPES GENERAUX DE PREVENTION

- Les principes généraux de la prévention du risque chimique
- Les voies de contact possibles et risques associés
- L'évaluation du risque chimique
- EPC et EPI
- Dysfonctionnement, alerte et intervention

LES PRODUITS CHIMIQUES

- Identification et classification des agents chimiques dangereux
- Risques associés la nature du produit
- La FDS
- Les informations données par l'étiquette
- Stockage et manipulation

MANIPULATION ET UTILISATION DES PRODUITS CHIMIQUES

- Connaître les règles et les consignes de travail à respecter
- Les risques d'interférence entre produits
- Les moyens de protection
- Les moyens de prévention
- Conduite à tenir en cas d'accident

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage
- Attestation de formation

PUBLIC

Tout public

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter
(1 jour)

Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Travaux

EN ESPACES CONFINES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Être capable de conduire une analyse du risque pour autoriser au travail en espace confiné.
- ✓ Être capable de définir les moyens de prévention pour prévenir les risques liés au travail en espace confiné.
- ✓ Être capable d'utiliser les équipements adaptés.

PROGRAMME

INTRODUCTION - DEFINITION

Définition des espaces confinés
Présentation de l'importance de la maîtrise des risques en espace confiné

LES RISQUES EN ESPACES CONFINES

Plusieurs types de risques : chimiques, physiques, incendie, biologique
Présence de gaz (CO, CO₂, H₂S, N₂) et leurs effets sur l'homme (asphyxie, intoxication..)
Les risques physiques (chutes, thermiques, fluides...)

PREVENTION DU RISQUE D'INTERVENTION EN ESPACE CONFINE

La démarche de prévention et l'évaluation du risque
Les procédures (plan de prévention, autorisations de travail, consignation)
L'identification des risques (physiques, atmosphériques..)



LES RISQUES LIES A L'ATMOSPHERE

Mesures de prévention (ventilation, détecteurs, EPI)
Risques physiques (chutes..)

LES MESURES DE PREVENTION

Techniques, organisationnels, humaines

VALIDATION DES ACQUIS

-  QCM fin de stage
-  Attestation de formation

PUBLIC

Personnel devant intervenir à l'intérieur d'une capacité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra

8 stagiaires maxi / session

Durée : 0.5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Formation LEGIONELLE

Prévention et gestion du risque

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des exigences réglementaires Prise en compte du risque « légionelle » dans l'entreprise Mise en place d'un plan de prévention

PROGRAMME

- La légionelle et les risques pour la santé
- Conditions de prolifération
- Colonisation des installations
- Mode de contamination
- Les risques pour la santé humaine : la légionellose
- Symptômes et pathologies/ Surveillance sanitaire
- Réglementation obligations réglementaires
- Protection des travailleurs
- Le risque légionelle sur les équipements de type TAR
- Les réseaux d'eau chaude sanitaire
- Points à risques
- La prévention du risque légionelle
- Analyses et contrôles
- Gestion des interventions
- Protections individuelles
- Formation du personnel
- Maintenance des installations - nettoyage et désinfection
- Le carnet sanitaire légionelle
- Obligations - mise en place - suivi

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage
- Attestation de formation

PUBLIC

Responsables et techniciens environnement, opérateurs, maintenance...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, synthèse

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter (1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Formation LEVAGE

Acquérir et maintenir des équipements conformes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des réglementations et exigences relatives des équipements de levage et à la sécurité des travailleurs
- ✓ Savoir réceptionner un équipement de levage ou un rapport de vérification
- ✓ Savoir maintenir la conformité d'un équipement de levage dans le temps

PROGRAMME

- **Les obligations** respectives du fabricant et de l'employeur
- **La législation** européenne et la législation française concernant les équipements de levage (réglementation applicable selon la date de mise en service de l'équipement)
- **Acquisition** d'équipements neufs, d'occasion, location, prêt
- **Vérification initiale de conformité**
 - ✓ L'examen d'adéquation (épreuves statiques et dynamiques)
 - ✓ L'examen d'aptitude à l'emploi
 - ✓ L'examen de mise en service
- **Vérifications périodiques de conformité**
 - ✓ Arrêté du 01 mars 2004 relatif aux vérifications des appareils de levage
 - ✓ Arrêté du 02 mars 2004 relatif au carnet de maintenance des appareils de levage
- **Modifications et maintenance des équipements de travail**
 - ✓ L'examen de remise en service
- Cas particuliers : **équipements mobiles et de levage de charges**
- **Les accessoires de levage**

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage
- Attestation de formation

PUBLIC

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, SAV, qualité, fabrication, Chefs de projets...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

à la Appréhensions, travail et discussion de groupe, synthèse

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter (1 jour)

Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



CONFORMITE DES EQUIPEMENTS DE TRAVAIL

Acquérir et maintenir des équipements conformes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Avoir une connaissance des réglementations et exigences relatives à la conformité des équipements de travail et à la sécurité des travailleurs
- Savoir réceptionner un équipement de travail ou un rapport de vérification
- Savoir maintenir la conformité d'un équipement de travail dans le temps

PROGRAMME

- **Les obligations** respectives du fabricant et de l'employeur
- **La législation** européenne et la législation française concernant les équipements de travail (réglementation applicable selon la date de mise en service de l'équipement)
- **Acquisition** d'équipements neufs, d'occasion, location, prêt : mentions dans les bons de commande et procédure de réception :
 - a) L'analyse de risques
 - b) La notice d'instructions
 - c) Le dossier technique
 - d) La déclaration de conformité et le marquage CE
- **Vérification initiale de conformité**
- **Vérifications périodiques de conformité**
- **Modifications et maintenance des équipements de travail**
- **Cas particuliers : équipements mobiles et de levage de charges**
- **Adaptation** du parc existant

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage
- Attestation de formation

PUBLIC

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, SAV, qualité, fabrication, Chefs de projets...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, synthèse

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter (1 jour)

Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



VERIFICATIONS PERIODIQUES OBLIGATOIRES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les principales vérifications et leur fréquence
- ✓ Connaître les documents officiels et les procédures à respecter
- ✓ Connaître les responsabilités engagées

PROGRAMME

COMPRENDRE LE CADRE REGLEMENTAIRE : TEXTES, OBJECTIFS ET CONTROLES

- Les acteurs et leurs rôles respectifs
- L'importance et la diversité des cadres réglementaires
- Les contrôles de l'inspection du travail et des autres autorités
- Les références à connaître

RISQUES JURIDIQUES ET FINANCIERS EN CAS DE NON-CONFORMITE OU ACCIDENT

- Répartition des responsabilités entre les différents acteurs
- La délégation de pouvoir

IDENTIFIER VOS EQUIPEMENTS DEVANT FAIRE L'OBJET DE VERIFICATIONS

- Maîtriser les interventions périodiques les plus usuelles
- Comment sélectionner vos organismes agréés et suivre l'exécution de leurs prestations
- Déléguer des vérifications et contrôles à vos collaborateurs en interne

QUELLES PROCEDURES RESPECTER A LA SUITE D'UN CONTROLE

- Quels documents officiels archiver pour prouver les vérifications
- Quels documents fournir aux autorités compétentes

METTRE EN PLACE DES OUTILS DE SUIVI POUR TRACER VOS VERIFICATIONS ET RESPECTER VOS ECHEANCES

- Elaborer un document de synthèse reprenant toutes les interventions
- Impliquer vos collaborateurs dans la remontée d'information
- Actions correctives : améliorer la sécurité grâce aux rapports de vérification

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, synthèse

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

450 €HT session intra (0.5 jour)

900 €HT session intra (1 jour)

Inter : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET

DES MALADIES PROFESSIONNELLES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître le mécanisme de gestion des AT/MP
- Remplir ses obligations administratives
- Acquérir une méthodologie d'analyse

PROGRAMME

DEFINITIONS

- L'accident du travail
- L'accident de mission
- L'accident de trajet
- La maladie professionnelle

FORMALITES ADMINISTRATIVES

- Le registre des soins
- La feuille de soins
- La déclaration d'accident du travail / maladie professionnelle
- La lettre de réserve

CONSEQUENCES DES AT/MP

- Le taux de cotisation : modalités de calcul
- Les indicateurs sécurité/santé
- Les obligations d'analyse

METHODOLOGIE D'ANALYSE

- Le rôle du CHSCT
- Acquisition d'une méthodologie
- Mise en place d'un plan d'action

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage
- Attestation de formation

PUBLIC

Responsables HSST,
préventeurs, CHSCT, RH...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail
et discussion de groupe,
synthèse

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter
(1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

SENSIBILISATION AU RISQUE BRUIT

PUBLIC

Opérateurs, préventeurs...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, application terrain

LIEUX ET DATES


Nous consulter

TARIF










500 €HT session intra

Durée : 0.5 jour



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

-  Permettre aux salariés de prendre leur part dans le processus de maîtrise des risques et d'utiliser dans les meilleures conditions d'efficacité les moyens de prévention collectifs et individuels

PROGRAMME

-  L'exposition au bruit en milieu professionnel
-  Les risques liés à l'exposition au bruit et les conséquences au niveau individuel et social : "Les trois oreilles"
-  Le fonctionnement de l'oreille
-  Conséquence du bruit sur le système auditif
-  La relation entre les risques et l'exposition
- ✓ Influence du niveau sonore et du temps d'exposition sur les risques de surdité
-  Le suivi médical des salariés exposés au bruit :
 - ✓ L'audiogramme
 - ✓ Les niveaux sonores dangereux
 - ✓ L'importance des EPI et EPC
-  Les moyens de la prévention :
 -  Conception de machines avec procédés et dispositifs silencieux
 - ✓ Modification du parc de machines existant
 - ✓ Encoffrement des machines
 - ✓ Ecran entre la machine et l'opérateur
 - ✓ Traitement acoustique des parois du local
 - ✓ Postes de travail dans des cabines insonorisées
 -  Les protections individuelles qui limitent les effets du bruit sur l'oreille et l'ouïe

VALIDATION DES ACQUIS

-  QCM fin de stage
-  Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



GESTES ET POSTURES DE TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre le fonctionnement du corps pour comprendre les postures à adopter et celles à éviter
- ✓ Donner au personnel les moyens de manutentionner des charges tout en se préservant
- ✓ Inculquer au personnel des moyens de sécurité physique et d'économie d'effort

PROGRAMME

AT/MP LIES A DES GESTES OU POSTURES DE TRAVAIL

- Quelques statistiques alarmantes
- Origines des AT et MP mettant en cause gestes ou postures de travail
- Les conséquences de ces lésions
- Coût direct et indirect

STRUCTURES MISES EN JEU DANS LE MOUVEMENT

- Le squelette et la colonne vertébrale, les disques intervertébraux
- Les muscles et les tendons
- Le système cardio-vasculaire
- Les possibilités du corps

FACTEURS AGRAVANTS

- L'âge et les déformations de la colonne vertébrale
- Le port de charges et les postures inadaptées

PRINCIPES DE SECURITE PHYSIQUE ET D'ECONOMIE D'EFFORT

- Lever et porter des charges
- Se positionner à son poste de travail
- Savoir se décontracter pour se préserver
- Les règles de base d'une bonne hygiène de vie

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage
- Attestation de formation

PUBLIC

Opérateurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra 1 jour
500 €HT session intra 0.5 jour
7 stagiaires maximum

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager





Evaluation des risques - Document Unique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES




- ✓ Connaître les exigences réglementaires
- ✓ Savoir Identifier les risques associés à son activité
- ✓ Savoir mener une analyse de risques
- ✓ Savoir rédiger et tenir à jour le document unique

PROGRAMME




LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

-  L'évaluation des risques
-  Le document unique

TRACABILITE

-  Traçabilité
-  Forme du document unique
-  Révision et mise à jour du document unique

ETABLISSEMENT DU DOCUMENT UNIQUE

-  Responsabilité de l'élaboration
-  Contexte
-  La création du document unique
 - Définition des unités de travail
 - Identification des familles de danger
 - Choix des critères d'évaluation des risques
 - Analyse de terrain par unité de travail
 - Établissement du document unique

DOCUMENTS ASSOCIES

-  Plan de prévention/Protocole de sécurité

VALIDATION DES ACQUIS

-  Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, encadrement, CHSCT, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra 1 jour
500 €HT session intra 0.5 jour

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



GESTION DES ENTREPRISES EXTERIEURES

Plan de prévention/Protocole de sécurité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les risques associés à une intervention
- ✓ Savoir mener une analyse de risques
- ✓ Elaborer le plan de prévention/protocole de sécurité et documents associés

PROGRAMME

LES PRINCIPES DE LA PREVENTION

- Rappels de quelques définitions (accident, incident, danger, risque, prévention active et passive, EPC, EPI...)
- Réflexion sur la pratique actuelle des stagiaires en matière d'analyse des risques
- La démarche d'analyse des risques liés à une intervention

LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Le plan de prévention/Protocole de sécurité et ses différentes étapes
- Les documents associés (permis et autorisations de travail/permis de feu...)
- Les responsabilités des différents intervenants

DEMARCHE D'ANALYSE DES RISQUES D'UNE INTERVENTION

- De l'appel d'offre à la fin du chantier
- Identification et analyse des risques liés à l'EE (au regard des différentes activités, équipements, matériels mis en jeu)
- Identification et analyse des risques de coactivité
- Les impératifs réglementaires associés à ces différents risques
- Choix des mesures de prévention et de protection
- Le contexte particulier des sites SEVESO
- La transmission du Plan de prévention/protocole de sécurité aux acteurs concernés

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage/Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, encadrement, maintenance, travaux, achats, participants à la rédaction des documents

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra 1 jour
500 €HT session intra 0.5 jour

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



SOUS-TRAITANCE/DELEGATION SUR SITE

CO-ACTIVITE

Appréhender et gérer les risques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Que ce soit en tant que fournisseur ou client, bon nombre d'entreprises ont affaire au travail "en régie" ou à des prestations en sous-traitance.
- ✓ Ces entreprises doivent alors éviter les situations de délit de marchandage et de prêt de main d'œuvre illicite.
- ✓ De plus, la présence d'une entreprise extérieure au sein d'une entreprise utilisatrice en vue d'une opération commune multiplie les dangers et amène à devoir renforcer les moyens de prévention.
- ✓ Ces situations peuvent être source de difficultés importantes notamment en matière de sécurité, voire de contentieux pénal. Elles sont donc à examiner avec précaution.

PROGRAMME

DELEGATION SUR SITE : VRAIE ET FAUSSE SOUS-TRAITANCE

- Définitions importantes
- Les deux infractions posées par le code du travail
 - o Délit de prêt de main d'œuvre illicite
 - o Délit de marchandage
- Les critères qui caractérisent le délit de marchandage (« fausse sous-traitance »)
- Les critères qui caractérisent les cas de recours autorisés au prêt de main d'œuvre

PLAN DE PREVENTION ET RISQUES ASSOCIES

- La méthodologie
- Gestion des risques associés aux différents acteurs

ENGAGEMENT DES RESPONSABILITES

- Responsabilité civile / pénale
- Délégation de pouvoirs

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, encadrement, maintenance, travaux, achats, participants à la rédaction des documents

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe,

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter
Intra : Nous consulter

Durée : 1 jour

Animation conjointe :

Valérie HERBIGNEAUX
Pascal FORZINETTI (avocat
au barreau de Dijon)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



GESTION DE LA PENIBILITE AU TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les exigences réglementaires
- ✓ Réaliser un diagnostic pénibilité
- ✓ Traçabilité des expositions
- ✓ Mettre en place une démarche de prévention sur le long terme

PROGRAMME

LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Définition légale de la pénibilité au travail
- Articulation avec d'autres démarches en place (RPS, GPEC, séniors, DU...)
- Une loi qui renforce des obligations existantes et en crée de nouvelles
- Conséquences financières
- Contentieux
- Rôle du CHSCT dans la démarche

LA METHODOLOGIE IMPOSEE

LE DIAGNOSTIC PENIBILITE

- Définition des groupes homogènes d'exposition
- Evaluation des facteurs de risques de pénibilité
- Identification des salariés mono ou poly-exposés
- Déclaration des expositions
- Formalisation d'un accord ou plan d'action

LE COMPTE PERSONNEL DE PREVENTION DES EXPOSITIONS : C3P

- Ce qui change pour l'employeur
- Ce qui change pour le salarié

MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE SUR LE LONG TERME

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage/Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, encadrement, CHSCT, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra 1 jour
500 €HT session intra 0.5 jour

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



FORMALISATION

D'UNE CONSIGNE DE POSTE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Donner aux stagiaires les moyens de formaliser une consigne relative à la sécurité et/ou environnement

PROGRAMME

- Le contexte légal
- L'obligation de formation des salariés
- La transcription des consignes par l'intermédiaire des fiches de poste
- Méthodologie de création d'une fiche de poste
- Définition du contenu
- Analyse préalable
- Création de la fiche de poste
- Validation de la fiche de poste
- Modification de la fiche de poste
- Information du personnel

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage/Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, encadrement, CHSCT

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra 0.5 jour

Durée : 0.5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



HARCELEMENT/VIOLENCES AU TRAVAIL


BURN OU BORE-OUT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES





- ✓ Identifier les risques auxquels sont exposées les entreprises
- ✓ Mesurer l'étendue de la responsabilité de l'entreprise
- ✓ Prévoir un plan d'action préventif
- ✓ Faire face à la situation

PROGRAMME



DE QUOI PARLE-T-ON ?

-  Définition des différents risques pour mieux les comprendre et permettre d'adapter les différents plans d'action





UNE OBLIGATION DE RESULTAT A LA CHARGE DE L'EMPLOYEUR

-  Rôle et obligations des différents acteurs
-  La demande d'indemnisation de la victime
-  L'action en reconnaissance du caractère professionnel
-  Exemples jurisprudentiels

PREVENTION DES RISQUES

-  Evaluer des risques
-  Mettre en place les mesures adaptées

REAGIR FACE A LA REALISATION DU RISQUE

-  Mettre fin à la situation
-  Analyser la situation
-  Sanction de l'auteur des faits : sanctions et procédure appropriées
-  Faire face à la rupture du contrat de travail

VALIDATION DES ACQUIS

-  QCM fin de stage/Attestation de formation

PUBLIC

Dirigeants, Préventeurs, DRH, RH, IRP

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe,

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter
Session intra : Nous
consulter

Durée : 1 jour

Animation conjointe :

Pascal et Nadine
FORZINETTI (Juriste et
avocat au barreau de Dijon)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Principes ergonomiques au poste de travail (1)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les bases de l'ergonomie
- ✓ Savoir évaluer son poste de travail
- ✓ Savoir organiser son poste de travail
- ✓ Hygiène de vie : savoir se préserver

PROGRAMME

CONSEQUENCES DE L'AT/MP LIÉS A DES GESTES OU POSTURES DE TRAVAIL INADAPTES

- Quelques statistiques alarmantes
- Les origines des AT et MP mettant en cause des gestes ou postures de travail
- Les conséquences de ces lésions

ERGONOMIE ET AMENAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL

- Définitions, champ d'application
- Ergonomie de correction, ergonomie de prévention
- Identification des facteurs de risques
- Détermination des aires et volumes de travail adaptés
- Identification des tâches pénibles
- Détermination des caractéristiques de l'environnement

COMPRENDRE LA SURVENUE DES TMS

- Définitions et statistiques
- Les éléments anatomiques en jeu
- Les risques associés au travail sur écran
- Les facteurs de risques individuels
- Principes de sécurité physique et d'économie d'effort

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage, attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, services méthodes, industrialisation, CHSCT

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT (1 groupe) session intra
400 €HT/stagiaire session inter

Durée : 1 jour



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Principes ergonomiques au poste de travail (2)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les bases de l'ergonomie
- ✓ Savoir évaluer un poste de travail
- ✓ Savoir quantifier une contrainte physique
- ✓ Savoir aménager ou modifier un poste de travail

PROGRAMME

■ JOUR 1 : Théorie

CONSEQUENCES DE L'AT/MP LIÉS A DES GESTES OU POSTURES DE TRAVAIL INADAPTES

- Quelques statistiques alarmantes
- Les origines des AT et MP mettant en cause des gestes ou postures de travail
- Les conséquences de ces lésions

ERGONOMIE ET AMENAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL

- Définitions, champ d'application
- Quelques rappels anatomiques
- Bases de l'ergonomie

IDENTIFICATION DES FACTEURS DE RISQUES

■ Les facteurs de risques endogènes directs

Caractéristiques de la population aux postes (sexe, âge, état de santé...)

■ Les facteurs de risques endogènes indirects

Stress, anxiété, dépression...

■ Les facteurs de risques exogènes directs : Evaluation des contraintes physiques de travail

Evaluation des distances parcourues

Quantification des cadences

Gestes effectués et postures tenues

Manutentions manuelles de charges : méthodologie d'évaluation et seuils

PUBLIC

Personnels non spécialistes amenés à évaluer, modifier un poste de travail

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1350 €HT (1 groupe)
session intra

Durée : 1,5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Principes ergonomiques au poste de travail (2)

Les facteurs de risques exogènes indirects

Les ambiances de travail

Perceptions de l'individu sur son poste ou environnement (isolement, monotonie, intérêt, autonomie, charge mentale de travail)

NOTA : Les normes et standards en vigueur seront présentés tels que :

NF X-35-104 : Prescriptions anthropométriques relatives à la conception des postes de travail

NF X-35-106 : Limites d'efforts recommandés


NF X-35-109 : Manutentions manuelles de charges : méthodologie d'évaluation et seuils

Principes de sécurité physique et d'économie d'effort


Outils d'évaluation d'un poste de travail (ex : fiches APACT+ fiche d'observations)

Choix des postes retenus pour les observations de terrain, Constitution des binômes

■ JOUR 2 : Pratique

 Présentation et retour d'expérience des observations menées sur le terrain

VALIDATION DES ACQUIS

 QCM fin de stage,

 Attestation de formation

PUBLIC

Personnels non spécialistes amenés à évaluer, modifier un poste de travail

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1350 €HT (1 groupe)
session intra

Durée : 1,5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager






Ergonomie et TMS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES




- ✓ Donner aux stagiaires les moyens d'évaluer le risque TMS au sein de leur entreprise
- ✓ Mettre en place une démarche de prévention

PROGRAMME






QUELQUES RAPPELS

-  Définitions
-  Statistiques
-  Modalités de reconnaissance




COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DU CORPS POUR COMPRENDRE LES TMS

-  Le squelette et la colonne vertébrale
-  Les disques intervertébraux, muscles et tendons
-  Les zones articulaires



LES FACTEURS DE RISQUES

-  Les zones à risques
-  Les facteurs endogènes directs (sexe, poids, âge, état de santé...)
-  Les facteurs endogènes indirects (stress, anxiété, dépression...)
-  Les facteurs exogènes directs (organisation du travail, aménagement du poste...)
-  Les facteurs exogènes indirects (ambiances de travail, facteurs psychosociaux...)

MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE DE PREVENTION

-  Une démarche pluridisciplinaire
-  Savoir investiguer pour évaluer le risque : choix d'un outil d'analyse
-  Maîtriser dans la durée

VALIDATION DES ACQUIS

-  QCM fin de stage,
-  Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, service SST, CHSCT

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
350 €HT session inter

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Stratégie de prévention des TMS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ L'action est axée d'une part, sur l'apport de connaissances sur les mécanismes de survenue et d'autre part, sur une réflexion sur une réflexion sur la conduite de projet de prévention.

PROGRAMME

- Les TMS, c'est quoi?
- Quels enjeux de performance pour l'entreprise:
 - Coûts pour l'entreprise?
 - Impacts pour l'entreprise?
- Quelques repères pour préparer une démarche de prévention des TMS:
- Quelques repères pour construire l'état des lieux:
- Repérer les situations à risques et comment éviter d'en créer de nouvelles
- Quelques repères pour analyser une situation de travail :
- Les facteurs de risques à analyser
- L'organisation du travail
- Quelques repères pour agir sur une situation de travail :
- Périmètre d'action
- Elaborer et mettre en œuvre un programme d'action
- Quelques repères pour ancrer la démarche de prévention TMS dans le temps:
 - Groupe de travail
 - Intégration de la démarche des TMS dans le plan de prévention de l'entreprise
 - Illustration au travers d'une expérience conduite en entreprise

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, service SST, CHSCT

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra
250 €HT session inter

Durée : 0,5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



GESTION DES INSTALLATIONS CLASSEES

Connaître pour décider

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le principe de fonctionnement des ICPE et les exigences associées
- ✓ Anticiper les exigences administratives des projets industriels
- ✓ Faire un point des évolutions réglementaires récentes lourdes de conséquences

PROGRAMME

LES INSTALLATIONS CLASSES ET LEUR FONCTIONNEMENT

- Définition et nomenclature
- Les différents seuils de classement
- Les exigences associées aux différents seuils de classement
- Principes de fonctionnement

EXPLOITATION D'UNE ICPE ET EXIGENCES ASSOCIEES

- Création d'une ICPE
- Modification d'une ICPE
- Cessation d'une ICPE
- Evolution de la réglementation
- Fonctionnement illégal d'une ICPE
- Contentieux des installations classées

GESTION D'UN PROJET INDUSTRIEL

- Implication des acteurs « clé »
- Identification des procédures administratives
- Choix techniques, financiers, environnementaux
- Les incontournables du projet

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsable environnement, responsables techniques, projets

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



FORMATION RISQUES INDUSTRIELS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Maîtriser la réglementation associée à la gestion des risques industriels
- ✓ Maîtriser les exigences associées aux différents équipements/dangers
- ✓ Mettre en œuvre et suivre les actions issues de la réglementation

PROGRAMME

ORGANISATION DE LA REGLEMENTATION

- Les sources de droit et la hiérarchie des textes
- Savoir naviguer dans la réglementation
- Maîtriser la veille réglementaire
- Les institutionnels de l'environnement

LES INSTALLATIONS CLASSES ET LEUR FONCTIONNEMENT

- Définition et nomenclature
- Les différents seuils de classement
- Les exigences associées aux différents seuils de classement

LES EXIGENCES ASSOCIEES AUX DIFFERENTS EQUIPEMENTS DANGERS

- Les exigences de vérifications...
- Les exigences de traçabilité...
- Les exigences de formation...pour les équipements/dangers suivants :

Equipements sous pression, ATEX, installations électriques/foudre, Légionellose, amiante, produits chimiques, bruit, travaux en hauteur, déchets, les ICPE de votre site.

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsable environnement, responsables techniques, projets

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

GESTION DES DECHETS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des exigences associées aux déchets
- ✓ Savoir gérer les déchets de son entreprise
- ✓ De l'écoconception à l'analyse du cycle de vie

PROGRAMME

- Le Contexte réglementaire
- Mise en œuvre de technologies propres
- Organisation générale de la gestion des déchets
- Gestion interne à l'entreprise
- Schéma de prise en charge par des prestataires externes
- Modes de conditionnement et de transport
- Les filières de traitement
- Fiscalité et économie liées aux déchets
- Contrôle des circuits de traitement des déchets dangereux
- BSD
- Registre de suivi
- Déclaration annuelle
- Réglementation concernant le transport de déchets dangereux (ADR)
- Les risques liés aux déchets dangereux
- Les principes de tri et de stockage
- Les modes de conditionnement et de transport
- Les filières de regroupement et de traitement
- De l'écoconception à l'analyse du cycle de vie

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsable environnement, techniciens environnement

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra

Durée : 0.5 jour



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

GARANTIES FINANCIERES/IED

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les particularités de la réglementation IED
- ✓ Connaître les particularités et enjeux de la réglementation associée aux garanties financières
- ✓ Mettre en œuvre les actions associées
- ✓ Identifier les démarches de mise en conformité à mettre en œuvre sur votre site
- ✓ Définir le statut de vos installations au regard des nouvelles rubriques « 3000 »

PROGRAMME

- Installations concernées
- Objectifs
- Conditions d'assujettissement
- Echéances
- Modalités de calcul du montant des garanties
- Actualisation des calculs
- Types de garants
- Meilleures techniques disponibles
- Elaboration du rapport de base
- Choix d'une rubrique principale
- Rubriques ICPE de la série des « 3000 »
- Dossier de réexamen

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsable environnement, techniciens environnement

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra

Durée : 0.5 jour



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



COMPRENDRE LA NOMENCLATURE ICPE

DETERMINER LE STATUT DE SES ICPE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître la nomenclature ICPE
- ✓ Savoir naviguer dans la nomenclature ICPE
- ✓ Identifier les ICPE d'un site
- ✓ Identifier le statut de ses ICPE
- ✓ Connaître les exigences applicables aux différents statuts possibles

PROGRAMME

- Comprendre les règles de fonctionnement de la nomenclature ICPE
- Identifier les différents codes ICPE possibles
- Les règles de classement
- Les particularités et exceptions
- Exigences associées aux différents statuts possibles
 - Déclaration
 - Enregistrement
 - Autorisation d'exploiter (simple ou SEVESO)
- Identifier les ICPE de son site
- Déterminer le statut de ses ICPE
- Déterminer le statut du site
- Conséquences du statut du site

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsable environnement, techniciens environnement

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra

Durée : 0.5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



PRESIDER LE CSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les rôles, missions et obligations du Président de CSE
- ✓ Préparer et animer efficacement les réunions
- ✓ Maîtriser les aspects juridiques

PROGRAMME

MAITRISER LES REGLES RELATIVES AU MANDAT DES REPRESENTANTS DU CSE

- Règles d'exercice du mandat au CSE
- Protection des membres du CSE
- Moyens (financiers, de communication)
- Formation des membres

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU CSE

- Dispositions particulières aux entreprises de moins de 50 salariés
- Dispositions particulières aux entreprises d'au moins 50 salariés

ANIMATION/ATTRIBUTIONS SOCIALES ET ECONOMIQUES DU CSE

- Les différents domaines de compétences : vie économique et financière, organisation de l'entreprise, santé/conditions de travail
- Réclamations individuelles et collectives
- Informations et consultations
- Recours à expertise/Droit d'alerte/conseil d'entreprise

ATTRIBUTIONS EN MATIERE DE SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

- Obligations du président en matière de SST
- Documents à présenter au CSE dans le cadre des consultations récurrentes ou ponctuelles
- Rôle du président dans la mise en œuvre de la politique de prévention

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de stage

PUBLIC

Président de CSE

DRH - RRH

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT/jour session intra
500 €HT/stagiaire/jour
session inter

Durée : 1 ou 2 jours selon
besoins

Intervenants : Nadine
FORZINETTI et Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



PRESIDER LA CSSCT

(Commission Santé/Sécurité Conditions de Travail)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les rôles, missions et obligations du Président de CSSCT
- ✓ Préparer et animer efficacement les réunions
- ✓ Interactions avec le CSE

PROGRAMME

MAITRISER LES REGLES RELATIVES AU MANDAT DES REPRESENTANTS DE LA CSSCT

- Règles d'exercice du mandat à la CSSCT
- Protection des membres de la CSSCT
- Moyens
- Formation des membres

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA CSSCT

- Mise en place de la CSSCT : Contexte général, obligatoire ou facultative ?
- Composition
- Rôles et missions
- Articulation avec le CSE
- Eléments négociables

ATTRIBUTIONS DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

- Figures libres et imposées
- Missions dans le cadre des consultations récurrentes ou ponctuelles du CSE
- Missions dans le cadre des inspections / analyse des AT/MP

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de stage

PUBLIC

Président de CSE
Président de CSSCT
DRH - RRH

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

600 €HT ou 1000 €HT
session intra
500 €HT/stagiaire/jour
session inter

Durée : 0.5 ou 1 jour selon besoins

Intervenants : Nadine FORZINETTI et Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

SECRETAIRE DU CSE

PUBLIC

Secrétaire élu du CSE

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, mise en situation

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra

Durée : 1 jour

Intervenants : Nadine FORZINETTI

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le cadre réglementaire fixant les modalités de fonctionnement d'un CSE et plus précisément la fonction du secrétaire
- ✓ Découvrir et intégrer les différentes missions des représentants du CSE.
- ✓ Participer activement et efficacement au CSE

PROGRAMME

MISE EN PLACE ET FONCTIONNEMENT DU CSE

- Modalité de constitution - Composition
- Procédures de fonctionnement
- Rôles et missions du CSE – **Rôle du secrétaire**
- Les membres élus - Le président et le secrétaire
- Les membres consultatifs - Les personnes invitées – L'expert
- La visite des lieux de travail
- **Documents (ordre du jour, PV...) et accès aux registres**
- **Consultations récurrentes et ponctuelles**
- Bilan et programme annuel de prévention
- Responsabilités et limites du CSE

L'ANALYSE ET LA PREVENTION DES SITUATIONS A RISQUES

- Les obligations des employeurs
 - L'évaluation des risques
 - La formation du personnel
 - La conformité du matériel et des locaux
 - L'organisation des situations d'urgence
- Les acteurs de la sécurité

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Formation initiale CSE – 3 jours

(jusqu'à 300 salariés)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le cadre réglementaire fixant les modalités de fonctionnement du CSE
- ✓ Connaître l'organisation des réunions
- ✓ Participer activement à la démarche de prévention de l'entreprise, être force de propositions
- Gérer la transition entre anciennes et nouvelle institution

PROGRAMME

IDENTIFIER LE FONCTIONNEMENT DU CSE

- Titulaires et de suppléants ? Mandats ? Protection des membres
- Bureau du CSE (secrétaire, trésorier...), le règlement intérieur, les moyens
- Quid du représentant de proximité ?
- Autres membres de droit : inspecteur du travail, ingénieur conseil de la CARSAT, Ingénieur sécurité, médecine du travail

ORGANISATION ET ANIMATION DES REUNIONS DU CSE

- Nombre des réunions, ordre du jour, réunions ordinaires et extraordinaires
- Animation, PV, commissions du CSE, missions en matière économique et social
- Rôle des différents acteurs

MISSIONS DU CSE EN MATIERE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- Evaluation des risques (DUERP, protocole de sécurité, PDP, pénibilité)
- Analyse des AT/MP
- Consultations récurrentes et ponctuelles, documents associés
- Etre acteur de la politique de prévention

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de stage

PUBLIC

Titulaire ou suppléant CSE

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

3500 €HT session intra (1 groupe)
400 €HT/jour/stagiaire session inter

Durée : 3 jours (pour établissement jusqu'à 300 salariés)

Intervenants : Nadine FORZINETTI et Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Formation initiale CSE – 3 jours

(plus de 300 salariés)

Hors formation CSSCT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le cadre réglementaire fixant les modalités de fonctionnement du CSE
- ✓ Connaître l'organisation des réunions
- ✓ Participer activement à la démarche de prévention de l'entreprise, être force de propositions
- Gérer la transition entre anciennes et nouvelle institution

PROGRAMME

IDENTIFIER LE FONCTIONNEMENT DU CSE

- Dispositions particulières aux entreprises de plus de 300 ou 500 salariés
- Titulaires et suppléants, bureau du CSE (secrétaire, trésorier...), règlement intérieur, les moyens
- Quid du représentant de proximité ?
- Autres membres de droit : inspecteur du travail, ingénieur conseil de la CARSAT, Ingénieur sécurité, médecine du travail

ORGANISATION ET ANIMATION DES REUNIONS DU CSE

- Nombre des réunions, ordre du jour, réunions ordinaires et extraordinaires
- Animation, PV, commissions du CSE, missions en matière économique et sociale
- Rôle des différents acteurs

MISSIONS DU CSE EN MATIERE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- Evaluation des risques (DUERP, protocole de sécurité, PDP, pénibilité)
- Analyse des AT/MP
- Consultations récurrentes et ponctuelles, documents associés
- Etre acteur de la politique de prévention

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de stage

PUBLIC

Titulaire ou suppléant CSE

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

3500 €HT session intra (1 groupe)

400 €HT/jour/stagiaire session inter

Durée : 3 jours (pour établissement de plus de 300 salariés)

Intervenants : Nadine FORZINETTI et Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Membre de la CSSCT – 3 jours

(Commission Santé/Sécurité Conditions de Travail)

moins de 500 salariés

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les rôles, missions du membre de la CSSCT
- ✓ Acquérir les fondamentaux de la prévention
- ✓ Préparer et participer activement aux réunions
- ✓ Interactions avec le CSE

PROGRAMME

ARTICULATION CSE-CSSCT – MODALITES DE FONCTIONNEMENT

- Règles de mise en place et de fonctionnement
- Choix du président et du secrétaire de séance – Rôles et missions
- Articulations CSE / CSSCT : Figures libres et imposées, périmètre d'intervention : Qui fait quoi ? Communication avec le CSE
- Heures de délégation / Expertise / Droit d'alerte / Délit d'entrave
- Distinction avec le CHSCT

INITIATION A LA PREVENTION – ANALYSE ET GESTION DES AT

- Les fondamentaux, initiation à l'arbre des causes
- Gestion des AT/MP
- Les acteurs de la prévention
- Participation à la politique de prévention de l'entreprise

ANALYSE ET PREVENTION DES SITUATIONS A RISQUES

- Evaluation des risques (DUERP, protocole de sécurité, PDP, pénibilité)
- Visites et audits de terrain

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de stage

NOTA : Durée de la formation fixée par le Code du Travail

PUBLIC

Membre de la CSSCT

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

3500 €HT session intra (1 groupe)

400 €HT/jour/stagiaire session inter

Durée : 3 jours (pour établissement de plus de 300 salariés)

Intervenants : Nadine FORZINETTI et Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Membre de la CSSCT – 5 jours

(Commission Santé/Sécurité Conditions de Travail)

plus de 500 salariés

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les rôles, missions du membre de la CSSCT
- ✓ Acquérir les fondamentaux de la prévention
- ✓ Préparer et participer activement aux réunions
- ✓ Interactions avec le CSE

PROGRAMME

ARTICULATION CSE-CSSCT – MODALITES DE FONCTIONNEMENT

- Règles de mise en place et de fonctionnement
- Particularités des sites de plus de 500 salariés
- Choix du président et du secrétaire de séance – Rôles et missions
- Articulations CSE / CSSCT : Figures libres et imposées, périmètre d'intervention : Qui fait quoi ? Communication avec le CSE
- Heures de délégation / Expertise / Droit d'alerte / Délit d'entrave
- Distinction avec le CHSCT

INITIATION A LA PREVENTION – ANALYSE ET GESTION DES AT

- Les fondamentaux, initiation à l'arbre des causes
- Gestion des AT/MP
- Les acteurs de la prévention
- Participation à la politique de prévention de l'entreprise

ANALYSE ET PREVENTION DES SITUATIONS A RISQUES

- Evaluation des risques (DUERP, protocole de sécurité, PDP, pénibilité)
- Visites et audits de terrain
- Analyse des risques associés aux TMS, produits chimiques, RPS...

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de stage

NOTA : Durée de la formation fixée par le Code du Travail

PUBLIC

Membre de la CSSCT

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

5000 €HT session intra (1 groupe)

400 €HT/jour/stagiaire session inter

Durée : 5 jours (pour établissement de plus de 500 salariés)

Intervenants : Nadine FORZINETTI et Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Responsabilité civile et pénale en matière de sécurité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Donner aux stagiaires les éléments nécessaires pour mieux comprendre leurs obligations et responsabilités en matière de sécurité et faire le parallèle avec la vie de l'entreprise

PROGRAMME

ORGANISATION DU SYSTEME LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE

- Les textes européens
- Les textes français
- Les conventions collectives
- Le règlement intérieur
- Les règles propres à l'entreprise (consignes de sécurité, fiches de poste...)

OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HYGIENE/SECURITE

- Distinction entre responsabilité civile et pénale
- Personnes physiques et morales
- La délégation de pouvoirs
- La faute inexcusable
- Les contraventions et délits
- Exemples concrets de responsabilités mises en cause

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE

- Distinction entre responsabilité civile et pénale, personnes physiques et morales
- La délégation de pouvoirs
- La faute inexcusable
- Les contraventions et délits
- Exemples concrets de responsabilités mises en cause

RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS DE L'ENTREPRISE AU QUOTIDIEN

- Responsabilités des dirigeants
- Responsabilités des encadrants
- Responsabilités des opérateurs

RESPONSABILITES VIS-A-VIS DES PRESTATAIRES EXTERIEURS

- Responsabilités dans le cadre du plan de prévention
- Responsabilités dans le cadre du protocole de sécurité

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Dirigeants, encadrement, préventeurs, opérateurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra (1 jour)
Session inter : Nous Consulter

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Délégation de pouvoirs en matière de sécurité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Sécuriser la mise en place des délégations de pouvoirs au sein de l'entreprise.
- ✓ Connaître les conditions de validité d'une délégation de pouvoirs.
- ✓ Rédiger efficacement l'acte de délégation.
- ✓ Maîtriser les responsabilités et les sanctions encourues.
- ✓ Utiliser la délégation comme outil de gestion de risques.

PROGRAMME

CADRE JURIDIQUE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS

- Clarifier les notions : délégation de pouvoirs, co-délégation, subdélégation, délégation de signature, mandat, contrat d'entreprise
- Objet et utilité pratique de la délégation
- Textes applicables : civil, pénal, procédure, travail, sociétés
- Opérations concernées : quelles sont les activités à risque ?
- Comment se transfère la responsabilité pénale du chef d'entreprise au délégataire ?

LES CONDITIONS DE VALIDITE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS

- Quelles conditions doit respecter le délégant ?
- Périmètre de délégation
- À qui déléguer ? Compétence, autorité, moyens, rémunération du délégataire
- Quels pouvoirs déléguer ? Sur quel objet et pour quelle durée ?

FORMALISER LA DELEGATION DE POUVOIRS : PRINCIPES DE REDACTION

- Les supports juridiques de la délégation : forme et preuve
- Les questions à se poser pour éviter les pièges
- Les clauses essentielles à prévoir

QUELLE RESPONSABILITE RESULTE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS ?

- Le type de responsabilité mise en jeu : la responsabilité civile et pénale
- Les acteurs responsables : l'entreprise, le chef d'entreprise et le délégataire
- Principe du non-cumul de responsabilité
- Le contentieux de la délégation de pouvoirs : dernières évolutions jurisprudentielles

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Dirigeants, encadrement, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra
(0.5 jour)
Session inter : Nous Consulter

Durée : 0.5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Gestion des entreprises extérieures

Vraie et fausse sous-traitance

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Distinguer vraie et fausse sous-traitance dans le cadre de la gestion des prestataires extérieurs

PROGRAMME

DELEGATION SUR SITE - VRAIE ET FAUSSE SOUS-TRAITANCE

- Pourquoi parler de « délégation sur site » ?
- Repères terminologiques
- Les 2 infractions posées par le code du travail
- Les 3 critères qui caractérisent le délit de marchandage (« fausse sous-traitance »)
- Les critères qui caractérisent les cas de recours autorisés au prêt de main d'œuvre
- Le risque pénal de la fausse sous-traitance
- Les intérêts évidents de la sous-traitance
- Les critères de la vraie sous-traitance

SOUS-TRAITANCE DANS LA CADRE DU PLAN DE PREVENTION

- Contexte réglementaire d'établissement du PDP
- Les éléments fondamentaux à connaître (champ d'application, durée, notion d'opération, identification des dangers et des risques, interférences possibles...)
- Les différentes étapes de mise en œuvre d'un PDP et les écueils à éviter
- Echange d'informations préalable
- Inspection commune préalable des lieux de travail
- Rédaction du PDP
- Présence physique de l'EU pendant toute la durée des travaux
- Responsabilités mises en œuvre

ANIMATION CONJOINTE

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, travaux, maintenance, services généraux, achats

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra (0.5 jour)
1000 €HT session intra (1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Réglementation

Document unique - Pénibilité au travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Accompagner les entreprises dans l'évaluation des facteurs de pénibilité
- ✓ Acquisition d'une méthodologie d'analyse en lien avec le document unique
- ✓ Définir un plan d'action

PROGRAMME

RAPPEL DU CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Du document unique
- De la pénibilité au travail

OBJECTIFS DE LA REGLEMENTATION EN PLACE

- Identification/Evaluation des risques
- Traçabilité et suivi médical des salariés
- Mise en place d'un plan de prévention
- Compte individuel de pénibilité
- Conséquences pour l'entreprise
- Conséquences pour le salarié

MISE EN PLACE D'UNE METHODOLOGIE

- Les différentes phases de la démarche
- Définition de la méthodologie d'analyse : création d'un outil de pilotage
- Définition des groupes homogènes d'exposition
- Diagnostic des situations d'exposition

Rédaction et mise à jour de la fiche individuelle d'exposition

Points de vigilance et écueils à éviter

Mise en place d'un plan d'action avec objectifs chiffrés

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Dirigeants, encadrement, préventeurs, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra (0.5 jour)

900 €HT session intra (1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Exigences réglementaires associées aux risques professionnels

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les risques associés à une réglementation spécifique
- ✓ Connaître les principales exigences associées aux risques professionnels
- ✓ Traduire de façon opérationnelle les exigences réglementaires
- ✓ Mettre en place les formations associées

PROGRAMME

MANUTENTION MECANIQUE ET MANUELLES

- Normes et réglementation applicables
- Les exigences de formation
- Les exigences de vérification
- Les exigences de traçabilité

PRODUITS CHIMIQUES DANGEREUX, AMIANTE, LEGIONELLE

- Normes et réglementation applicables
- Les exigences de formation
- Les exigences de vérification
- Les exigences de traçabilité

ELECTRICITE ET INSTALLATIONS ASSOCIEES

- Normes et réglementation applicables
- Les exigences de formation
- Les exigences de vérification
- Les exigences de traçabilité

TRAVAUX EN HAUTEUR, BRUIT, ATEX

- Normes et réglementation applicables
- Les exigences de formation
- Les exigences de vérification
- Les exigences de traçabilité

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, CHSCT

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



MALADIE/INAPTITUDE

CONSEQUENCES SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

PUBLIC

Dirigeants, RH, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)
400 €HT session inter

Durée : 1 jour

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les conséquences de l'absence maladie du salarié et/ou de l'inaptitude du salarié sur la relation de travail
- ✓ Gérer les absences maladie et leurs incidences sur le contrat de travail
- ✓ Maîtriser la procédure de déclaration d'inaptitude, de recherche de reclassement et ses incidences sur le contrat de travail

PROGRAMME

PARTIE 1 : LA MALADIE DU SALARIE

- 📌 Les questions à se poser quand un salarié tombe malade ou a un accident du travail
- 📌 Comment traiter les absences prolongées ou fréquentes et répétées pour maladie ?
- 📌 Ai-je le droit de rompre le contrat de travail du salarié malade ou accidenté ?

PARTIE 2 : APTITUDE/INAPTITUDE : DEFINITIONS ET CONSEQUENCES

- 📌 Quand et comment s'assurer de l'aptitude du salarié à tenir son poste ?
- 📌 Rôle du médecin du travail à l'égard du contrat de travail : qui fait quoi ?
- 📌 Qu'est-ce que l'aptitude ? l'inaptitude ? l'invalidité ? le handicap ?
- 📌 A quelles occasions doit-on vérifier l'aptitude du salarié ?
- 📌 Comment et devant qui contester l'avis du médecin du travail ? Conséquences de l'inaptitude
- 📌 Comment se déroule la procédure de déclaration d'inaptitude physique ?
- 📌 En cas d'échec du reclassement : le licenciement
- 📌 Comment traiter les cas particuliers ? (CDD et inaptitude, invalidité, retraite, rupture conventionnelle,...)

VALIDATION DES ACQUIS

- 📌 Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



LOIS MACRON, REBSAMEN, EL KHOMRI

CONSEQUENCES POUR LES ENTREPRISES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître l'essentiel du contenu de ces 3 lois dans le domaine social, à la lumière de leurs derniers textes d'application.
- ✓ Appréhender leurs incidences sur le dialogue social et le fonctionnement des instances représentatives du personnel dans l'entreprise.
- ✓ Permettre au service RH d'intégrer de nouveaux enjeux dans la gestion quotidienne des relations sociales dans l'entreprise.

PARTIE I - VOLET SOCIAL DE LA LOI « MACRON » POUR LA CROISSANCE L'ACTIVITE ET L'EGALITE DES CHANCES ECONOMIQUES

- Prud'hommes , Travail du dimanche - Travail de nuit , Accords de maintien dans l'emploi, Représentation du personnel , Licenciements économiques , Cession d'entreprise , Epargne salariale et actionnariat , Travailleurs handicapés , Contrôle du travail , Autres mesures diverses

PARTIE II – LOI « REBSAMEN » RELATIVE AU DIALOGUE SOCIAL ET EMPLOI

- Représentation du personnel, Négociation collective, Pénibilité, santé et sécurité, Mesures en faveur de l'emploi, Autres mesures diverses

PARTIE III – LOI EL KHOMRI DITE LOI « TRAVAIL »

- Durée du travail et congés, CPA, règles de négociation, renforcement de la légitimité des accords collectifs, adaptation du droit du travail à l'ère numérique, favoriser l'embauche et la formation, modernisation de la médecine du travail, dispositions diverses

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Dirigeants, RH, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra
(1 jour)
400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Animation :

Pascal Forzinetti, avocat au barreau de Dijon

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



REFORME DU CODE DU TRAVAIL

5 ORDONNANCES EN APPLICATION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les mesures essentielles prévues par les ordonnances relatives à la réforme du code du travail et au renforcement du dialogue social intéressant les entreprises
- Présenter ces mesures en les situant dans leur contexte (nouveau et évolution des dispositions existantes)

LE CONTRAT DE TRAVAIL – LA DUREE DU TRAVAIL

- l'adaptation des règles applicables aux CDD et au travail temporaire, l'assouplissement des conditions de recours au télétravail et travail à distance, le travail de nuit

LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- La modification du calcul des indemnités de licenciement, les plans de départ volontaire, le licenciement pour inaptitude, l'indemnisation du licenciement sans cause réelle et sérieuse

LA REPRESENTATION DU PERSONNEL

- La fusion des instances représentatives du personnel (délégués du personnel, comité d'entreprise, CHSCT)

LA NEGOCIATION COLLECTIVE ET LE DIALOGUE SOCIAL

- Renforcement de la négociation d'entreprise, primauté de l'accord d'entreprise, articulation de l'accord collectif avec le contrat de travail

AUTRES MESURES

- Compte professionnel de prévention, modalités de contestation de l'avis d'inaptitude...

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Dirigeants, RH, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra
(1 jour)
400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Animation :

Pascal Forzinetti, avocat au
barreau de Dijon, Nadine
Forzinetti, Valérie
Herbigneaux

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager









Accueil / Intégration des nouveaux embauchés

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Définir un processus et un parcours d'intégration
- ✓ Mettre en place les outils favorisant l'intégration
- ✓ Gérer les carrières et les compétences des nouveaux embauchés.
- ✓ Identifier et gérer les documents nécessaires
- ✓ Former les nouveaux embauchés


PROGRAMME

- 
L'intégration des nouveaux embauchés : les enjeux pour l'entreprise et le nouvel embauché.
- 
Les obligations et responsabilités des parties prenantes en HSST
- 
Le processus d'intégration : la structuration et le pilotage ; le parcours d'intégration (général + HSST)
- 
Les acteurs et les modalités de l'intégration : les acteurs et leurs rôles respectifs ; l'accueil au sein de l'entreprise ; les informations pratiques ; l'accompagnement au sein de l'entreprise (parrainage, tutorat, personne ressource) ; le suivi de la période d'essai ; les rendez-vous de suivi ...
- 
Compétences et sélection des tuteurs, formation et polyvalence
- 
Intégration des salariés à compétences spécifiques (conducteurs d'engins, électriciens...°) : justificatifs de compétences

ANIMATION CONJOINTE

Valérie HERBIGNEAUX – Consultant Hygiène/Sécurité/Environnement
Nadine FORZINETTI – Consultant Droit du travail & Ressources Humaines

VALIDATION DES ACQUIS

- 
 QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Dirigeants, responsables du personnel, responsables administratifs, responsables formation, assistants de direction, techniciens paie, assistants personnel, animateurs HSST

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter
(1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Audit interne

Qualité, sécurité, environnement, intégré

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ S'approprier les fondamentaux de l'audit, selon ISO19011
- ✓ S'entraîner à la pratique de l'audit, pour être opérationnel à l'issue de la formation (OHSAS 18001 et/ou ISO 14001 et/ou ISO 9001)

PROGRAMME

LES FONDAMENTAUX DE L'AUDIT

- 📌 Définitions, principes
- 📌 Les différents types d'audits
- 📌 Les objectifs des audits
- 📌 Le rôle, les responsabilités et les compétences des auditeurs
- 📌 Les constats d'audit
- 📌 La communication en audit

METHODOLOGIE, TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

PREPARATION D'UN AUDIT PRATIQUE

- 📌 Communication préalable à l'audit
- 📌 Documents de préparation
- 📌 Construction du plan d'audit
- 📌 Préparation du questionnaire d'audit

REALISATION D'UN AUDIT PRATIQUE

- 📌 Entraînement aux rituels de la réunion d'ouverture et/ou de clôture
- 📌 Entraînement au questionnement en audit lors d'une visite terrain et/ou lors d'un entretien d'audit
- 📌 Entraînement à la formalisation des constats d'audit

PREPARATION DU RAPPORT D'AUDIT

VALIDATION DES ACQUIS

- 📌 QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Managers, Responsables ou animateurs QSE, ou toute personne souhaitant réaliser des audits internes QSE pour son entreprise ou organisation

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra (1 jour)
1800 €HT session intra (2 jours)

Durée : 1 ou 2 jours

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Audit HSE

Qualité fournisseurs

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Inclure aux audits qualité fournisseurs actuels une partie « sécurité-environnement »
- ✓ Connaître les éléments sécurité / environnement pouvant faire l'objet d'un audit fournisseur
- ✓ Identifier les éléments « critiques » sécurité /environnement chez un fournisseur

NOTA : Fourniture d'un guide d'audit

PROGRAMME

ENVIRONNEMENT

La réglementation ICPE

Principes de fonctionnement/Statut du fournisseur
Nomenclature
Exigences associées




Les déchets

Principes de fonctionnement de la réglementation
Les différentes catégories de déchets
Les exigences des entreprises
L'écoconception

Eau/Air/Sol


Exigences commune des entreprises

SECURITE

-  Conformité des équipements de travail
-  Document unique/Evaluation des risques
-  Formation appropriée des salariés

CONSEQUENCES DU NON-RESPECT DES EXIGENCES REGLEMENTAIRES

VALIDATION DES ACQUIS

-  QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Managers, Responsables ou
Animateurs QSE,
responsables ou
animateurs qualité,
techniciens QHSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études
de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des
connaissances en fin de
stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Audit de chantiers

PUBLIC

Personnel de l'entreprise
acteur des audits internes
Chef de chantier,
encadrant, préventeur

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études
de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des
connaissances en fin de
stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

450 €HT session intra
(0.5 jour)
900 €HT session intra
(1 jour) : Mise en pratique






Durée : 0.5 ou 1 jour

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES


- ✓ Apporter une méthodologie de **préparation** et **réalisation** de contrôles de chantier sous les aspects sécurité, environnement,
- À l'issue de la formation, les participants :
 - sont en mesure d'adopter une démarche spécifique d'évaluation du niveau de sécurité sur les chantiers,
 - sont à même de réaliser des audits de chantier de qualité
 - sont capables de mieux déceler les points méritant une action préventive ou corrective

PROGRAMME

OBJECTIFS DES AUDITS DE CHANTIER

-  L'observation de terrain
-  Audit des documents en place sur un chantier (PDP, autorisations de travail, procédures de consignations...)
-  Détection des situations et comportements dangereux
-  Prévention et respect des règles d'hygiène et de sécurité
-  Identification des actions préventives et correctives à mettre en place


PHASES DE DÉROULEMENT D'UN AUDIT

-  **Éléments à réunir avant l'audit (documents, procédures...)**
-  **Conduite de l'audit de chantier**

L'audit des documents en place
L'audit de l'exécution du travail
L'audit du poste et de l'environnement de travail
Connaissance et respect des risques et mesures de prévention en place
Adaptation, état et utilisation des matériels et outillages.
L'audit des moyens de protection
La compétence des exécutants (habilitations, formation...)
Comportement de l'audité et de l'auditeur

REDACTION DU RAPPORT D'AUDIT DE CHANTIER

VALIDATION DES ACQUIS

-  QCM fin de stage - Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Construire un système de management

Q/S/E ou intégré

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les exigences d'un référentiel de management SST/ENVT (OHSAS 18001/MASE/ISO 14001/ISO 9001)
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système de management
- ✓ Etre capable de piloter un système de management
- ✓ Etre capable de réaliser des audits Q/S/E ou intégré

PROGRAMME

LE PRINCIPE DE L'AMELIORATION CONTINUE

- L'approche PDCA
- L'approche de l'entreprise
- Les valeurs clés des référentiels
 - La conformité réglementaire
 - La prévention des dysfonctionnements
 - L'amélioration continue

CONSTRUIRE UN SYSTEME DE MANAGEMENT

■ Les exigences des référentiels

Exigences de procédures
Exigences de méthode
Exigences de preuves
Exigences déclaratives

■ contenu des différents chapitres des référentiels

Politique SST
Planification
Mise en œuvre et fonctionnement
Vérification
Revue de direction

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Managers, Responsables ou Animateurs QSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Conduire une démarche RSE

Approche globale et intégration de l'ISO 26000

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître l'histoire du développement durable
- ✓ Savoir identifier les enjeux du développement durable et les parties prenantes des entreprises/organismes
- ✓ Connaître les outils principaux de diagnostic pour les entreprises/organismes

PROGRAMME

LES ENJEUX ET PRINCIPES FONDAMENTAUX DU DEVELOPPEMENT DURABLE

- Comprendre les enjeux économiques, sociaux, sociétaux, environnementaux
- L'histoire : le club de Rome, le rapport Brundtland, la conférence de Rio, Agendas 21, le protocole de Kyoto, le sommet de Johannesburg, la loi NRE, la charte française de l'environnement, le rapport Attali, les Grenelle(s) de l'environnement, de l'insertion, la transition énergétique,...
- Les définitions-clés : parties prenantes, RSE/RSO, sphère d'influence...

LA RSE/RSO OU COMMENT LES ENTREPRISES/ORGANISMES PEUVENT CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DURABLE

- Global Compact, GRI, ...
- Programmes d'actions exemplaires d'entreprises de différentes tailles et de différents secteurs

DES OUTILS DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RSE/RSO

- SD21000
- ISO26000
- Les labels et reconnaissances
- Une approche pragmatique pour conduire une démarche RSE/RSO

ACTEURS ET PARTENAIRES DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RSE EN BOURGOGNE

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Dirigeants, Managers, ou toute personne souhaitant mieux connaître les fondamentaux du développement durable et de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) ou Organismes (RSO)

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra (1 jour)

Inter : Nous consulter

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Référent sécurité

Assurer sa fonction de salarié désigné compétent en Santé Sécurité au travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Répondre aux exigences de la réglementation concernant le référent SST
- ✓ Concevoir et mettre en place en association avec le chef d'entreprise la politique sécurité/santé du site
- ✓ Connaître le cadre législatif et réglementaire
- ✓ Identifier et prioriser les actions à mettre en œuvre
- ✓ Piloter et faciliter les systèmes d'amélioration continue internes à l'entreprise
- ✓ Intervenir et coopérer avec les opérationnels, initier l'action
- ✓ Animer la fonction sécurité

PROGRAMME

LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

- Le cadre réglementaire : hiérarchie des textes, principales lois et décrets
- Les principes généraux de prévention
- Les obligations de l'employeur et du salarié
- Les responsabilités civile et pénale
- Les missions du référent SST
- Le droit d'alerte et de retrait
- La réglementation ICPE
- La gestion et le suivi des déchets

LES ACTEURS DE LA PREVENTION

- Les acteurs internes : direction de l'entreprise, managers, référent SSE, CHSCT, médecin du travail, service prévention, sécurité
- Les acteurs externes : DIRRECTE, CARSAT, INRS, DREAL,...

OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HYGIENE/SECURITE

- L'évaluation des risques, maîtrise des risques spécifiques (électricité, manutention, incendie, entreprises extérieures...)
- La formation et l'information des salariés
- La conformité du matériel et des locaux
- L'organisation des secours

PUBLIC

Référent sécurité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

800 €HT session intra
(1 jour/ Stagiaire)

400 €HT session inter

Durée : 3 jours (adaptable)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Référent sécurité

Assurer sa fonction de salarié désigné compétent en Santé Sécurité au travail

PROGRAMME

L'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- L'obligation d'évaluer le risque et de consigner les résultats dans un « document unique »
- Notions de risques et de danger
- La démarche d'évaluation des risques professionnels
- Cas particulier de l'intervention d'une entreprise extérieure et les documents de prévention adaptés
- Cas particulier de l'évaluation de la pénibilité
- L'audit sécurité, audit de poste ou visite sécurité pour proposer des plans d'action

ANALYSE DES ACCIDENTS, INCIDENTS ET MALADIES PROFESSIONNELLES / PROPOSITION D'ACTI D'AMÉLIORATION

- Définition et caractérisation
- Coûts directs et indirects
- Méthode d'analyse de l'arbre des causes
- Proposition et suivi du plan d'action

ENJEUX DE LA SECURITE ET DE LA PREVENTION

- Les enjeux humains : statistiques et indicateurs santé, sécurité
- Les enjeux financiers : coûts des accidents du travail et maladie professionnelle
- La communication, expliquer pour faire adhérer : Affichage, sensibilisation...

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Référent sécurité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

800 €HT session intra
(1 jour/ Stagiaire)
400 €HT session inter

Durée : 3 jours (adaptable)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Management de la sécurité

PUBLIC

Encadrement, préventeurs, référent sécurité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

800 €HT session intra
(1 jour)
400 €HT session inter

Durée : 1 jour

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître ses obligations en matière de sécurité
- ✓ Connaître les responsabilités engagées
- ✓ Mettre en place une démarche active de prévention

PROGRAMME

ORGANISATION DU SYSTEME LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE

- La réglementation européenne
- La réglementation française
- La réglementation et les règles de l'entreprise (RI, fiches de postes...)

OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HSST

- L'évaluation des risques
- La conformité du matériel et des locaux
- La formation et l'information des salariés
- L'organisation des secours
- Les responsabilités et sanctions possibles

RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS DE L'ENTREPRISE AU QUOTIDIEN

- Responsabilités des dirigeants
- Responsabilités des encadrants
- Responsabilités des opérateurs

MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE DE PREVENTION

- Passive
 - La gestion des accidents du travail
 - La mise en place de plans d'action
- Active
 - Construire un système de gestion de la sécurité
 - Manager les acteurs de la sécurité
 - Détecter et traiter les dérives

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage - Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Communication en HSST





OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les fondamentaux de la communication interne
- ✓ Identifier les canaux de communication adaptés en HSST
- ✓ Communiquer auprès des différents publics de l'entreprise en HSST





PROGRAMME

LES EXIGENCES REGLEMENTAIRES DE COMMUNICATION

LES SOLUTIONS INTERNES

-  Trouver le bon vecteur de communication
-  Trouver le bon message de communication
-  Exploiter les ressources de l'entreprise
-  Mise en place d'une stratégie de communication

LES SOLUTIONS MULTIMEDIA

-  Le livret d'accueil et le parcours des arrivants
-  Les sensibilisations de courte durée
-  Les modes opératoires interactifs
-  Les fiches de poste interactives

VALIDATION DES ACQUIS

-  Attestation de formation

PUBLIC

Encadrement, préventeurs, CHSCT, référent sécurité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session intra
(0.5 jour)
250 €HT session inter

Durée : 0.5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



GESTION DES SITUATIONS D'URGENCE

PUBLIC

Dirigeants, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 1 jour**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Maîtriser la réglementation associée à la gestion des situations d'urgence
- ✓ Identifier, organiser, tester et analyser les situations d'urgence
- ✓ Mettre en œuvre et suivre les actions issues des REX

PROGRAMME**LA GESTION D'UNE SITUATION D'URGENCE EN SSE**

- Distinguer alertes, urgences, crises et situations d'urgence.
- Ce qu'est une situation d'urgence en matière de santé sécurité et/ou environnement. Évaluer avec pertinence le risque associé.
- Identifier les acteurs concernés.
- Travailler sur les 3 P de la situation d'urgence : Prévoir, Prévenir en amont, Préparer pour protéger et revenir à une situation normale.
- Les exigences légales et les exigences des référentiels.
- La notion de POI (Plan d'Organisation Interne) et PPI (Plan Particulier d'Intervention).

PREPARER CES SITUATIONS D'URGENCE

- Lister les situations, organiser son plan d'urgence.
- Valider son plan d'urgence en phase de formalisation : viser à réduire les impacts et retrouver rapidement la situation normale.
- Tenir compte des facteurs humains, organisationnels, sociologiques, informationnels.
- Rédiger les documents et procédures nécessaires ; le plan d'intervention d'urgence, le plan de continuité d'activités.
- Identifier les pièges de la communication en situation d'urgence.
- Former les acteurs.

TESTER LES SITUATIONS

- Comment simuler la mise en œuvre du programme d'urgence pour en vérifier l'efficacité.
- Tester en continu la connaissance des acteurs sur les procédures clé.
- Engager une logique de progrès continu : corriger, adapter, améliorer.

ASSURER UN RETOUR D'EXPERIENCE**VALIDATION DES ACQUIS**

- Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



ORGANISER

UNE FORMATION EN INTERNE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Mettre en place une formation en interne, c'est concevoir vous-même une formation sur-mesure pour votre personnel en mobilisant vos propres ressources pour partager votre culture et transférer vos savoir-faire métier.






La formation en interne permet également de répondre aux obligations relevant de la mise en œuvre des Entretiens Professionnels.

Cette formation doit vous permettre de concevoir et organiser vos formations en interne afin qu'elles puissent être éligibles et à même de remplir vos obligations de formation à l'égard des salariés.

- ✓ Connaître les enjeux et l'intérêt des formations en interne
- ✓ Concevoir et organiser vos formations en interne

PROGRAMME

LA FORMATION INTERNE : DE QUOI PARLE-T-ON ?

-  Qu'est ce qui relève de la formation interne ? Formations éligibles ?
-  Intérêts et enjeux de la formation interne
-  Les conditions à respecter
-  La formalisation
-  L'information des représentants du personnel

OBJECTIF D'UNE FORMATION INTERNE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

La définition des objectifs de la formation
La conception pédagogique de l'action de formation

MOBILISATION DES MOYENS / SUIVI DE LA FORMATION

Les moyens matériels et pédagogiques / Budget prévisionnel
Les formateurs, l'animation
Les documents à prévoir
Le suivi et l'évaluation de l'action

VALIDATION DES ACQUIS

-  Attestation de formation

PUBLIC
Dirigeants, préventeurs, RH

PRE-REQUIS
Aucun

PEDAGOGIE
Apports théoriques, études de cas concrets

LIEUX ET DATES
Nous consulter

TARIF
900 €HT session intra
(1 jour)
400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



ETRE TUTEUR EN ENTREPRISE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître ses principales missions en tant que tuteur
- ✓ Savoir accueillir, intégrer et préparer le tuteur en fonction de son profil
- ✓ Préparer le transfert de ses connaissances et ses savoirs
- ✓ Disposer des éléments nécessaires à l'évaluation des compétences acquises
- ✓ par le tuteur
- ✓ Se préparer à l'accompagnement du tuteur en situation difficile

PROGRAMME

COMPRENDRE CE QU'EST ETRE TUTEUR EN ENTREPRISE

- La mission du tuteur
- Double mission
- Les activités
- Les compétences
- Quelques conseils

- Former sur le lieu de travail
- La fonction formatrice
- Déroulement en situation
- La formation par l'expérience

- Savoir communiquer
- Définitions
- Le fond et la forme
- L'écoute
- Le questionnement
- La reformulation

PREPARER LE TRANSFERT DES COMPETENCES ET DES SAVOIRS

- Les enjeux de la transmission dans l'entreprise
- Les raisons de mettre en place une gestion des compétences
- Le rôle des seniors dans l'entreprise

- Définir son portefeuille de compétences
- Identifier les différentes notions
- Lister ses missions, ses compétences et ses savoirs associés
- Modéliser ses pratiques

- La transmission
- Créer les outils de la transmission
- Définir des modalités pédagogiques adaptées
- Valoriser les nouveaux savoirs et compétences acquises

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



FORMATION

AUX COMPORTEMENTS SECURITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Sensibiliser les collaborateurs sur les risques liés à leur activité
- ✓ Etre capable de réaliser des observations comportementales
- ✓ Diffuser les règles et bonnes pratiques de l'entreprise en matière de sécurité / environnement
- ✓ Mettre en situation les attitudes et les comportements individuels quotidiens
- ✓ Mettre en œuvre des modes de réponses appropriés tant au niveau individuel que collectif.
- ✓ Adopter durablement des « comportements sécurité »
- ✓ Se comporter en « acteurs efficaces » dans la prévention et la gestion des risques

PROGRAMME

- Quelques statistiques
- Comportements et accidents du travail
- Comportements et accidents domestiques
- Appréhender le comportement actuel des participants en matière de sécurité
- Connaître et appréhender les fondamentaux de la sécurité
- Savoir identifier et analyser une situation à risques
- Faiblesses des comportements classiques
- Changer les comportements
 - Pyramide de Bird
 - Pyramide de Maslow
 - Courbe de Bradley
- Composantes de la communication sécurité
- L'alerte et la remontée des informations
- Entraîner régulièrement les acteurs pour passer du comportement réfléchi « à froid » au comportement réflexe « à chaud ».
- Les observations de terrain
- Engagement de l'individu face à son comportement
- Etre acteur de la prévention au quotidien

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Tout public

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)
500 €HT session intra
(0.5 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



ISO 14001

VERSION 2015

Nota : Cette formation peut être associée si besoin à la version 2018 de l'ISO 50001

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 14001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Etre capable de réaliser des audits internes 14001

PROGRAMME

LES EVOLUTIONS DE LA NOUVELLE 14001

- Une structure « HLS »
- Simplification du système documentaire
- L'approche processus
- La gestion globale des risques
- Identification, prise en compte des parties intéressées
- Renforcement du leadership
- **Analyse environnementale et perspective de cycle de vie, analyse des risques et opportunités**
- Maîtrise de l'ensemble de la chaîne de valeur
- Maîtrise ou influence des processus externalisés
- Renforcement de l'évaluation des performances
- Impact sur les certificats en cours : Délais de transition

REALISER DES AUDITS INTERNES ENVIRONNEMENT

- Définitions et éléments fondamentaux = technique d'audit
- Méthodologie de l'audit = les différentes étapes
- Construire son guide d'audit selon les différentes phases de la roue de Deming
- Planning et plan d'audit
- Spécificités de l'audit de terrain, qualification des constats, rédaction du rapport d'audit

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsable QSE

PRE-REQUIS

Connaissance des fondamentaux d'un système de management

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra (1 jour)
500 €HT session intra (0.5 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



ISO 9001

VERSION 2015

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 9001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Être capable de réaliser des audits internes 9001

PROGRAMME

LES EVOLUTIONS DE LA NOUVELLE 9001

- Contexte de l'organisme
- Enjeux internes et externes
- Les besoins et attentes des parties intéressées
- L'approche processus
- Leadership
- Leadership et engagement de la direction
- Rôles, responsabilités et autorités
- Planification du SMQ
- Risques et opportunités
- Objectifs qualité et plans d'actions
- Ressources : ressources humaines, infrastructure, environnement pour la mise en œuvre des processus, ressources pour la surveillance et la mesure, connaissances organisationnelles
- Compétences, sensibilisation, communication
- Informations documentées
- Activités opérationnelles
- Exigences relatives aux produits et services
- Conception et développement
- Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes
- Production et prestation de services
- Libération des produits et services
- Maîtrise des éléments de sortie non conformes
- Évaluation des performances
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction
- Amélioration
- Non conformités et action corrective
- Amélioration continue

VALIDATION DES ACQUIS

- Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsable QSE

PRE-REQUIS

Connaissance des fondamentaux d'un système de management

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra (1 jour)
500 €HT session intra (0.5 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



DE L'OHSAS 18001

A

L'ISO 45001

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les exigences de l'ISO 45001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Etre capable de réaliser des audits internes 45001

PROGRAMME

LES EVOLUTIONS DE LE L'ISO 45001

- 🌸 Une structure « HLS »
- 🌸 Simplification du système documentaire
- 🌸 L'approche processus
- 🌸 La gestion globale des risques : Enjeux et contexte de l'organisme
- 🌸 Identification, prise en compte des parties intéressées
- 🌸 **Renforcement du leadership et de la participation des parties prenantes**
- 🌸 **Analyse des risques et opportunités**
- 🌸 Maîtrise de l'ensemble de la chaîne de valeur
- 🌸 **Maîtrise ou influence des processus externalisés**
- 🌸 **Renforcement de l'évaluation des performances**
- 🌸 Impact sur les certificats en cours : Délais de transition

REALISER DES AUDITS INTERNES SELON L'ISO 45001

- 🌸 Définitions et éléments fondamentaux = technique d'audit
- 🌸 Méthodologie de l'audit = les différentes étapes
- 🌸 Construire son guide d'audit selon les différentes phases de la roue de Deming
- 🌸 Planning et plan d'audit
- 🌸 Spécificités de l'audit de terrain, qualification des constats, rédaction du rapport d'audit

VALIDATION DES ACQUIS

- 🌸 Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsable
QSE

PRE-REQUIS

Connaissance des
fondamentaux d'un
système de management

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études
de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)
450 €HT session inter

ANIMATION

Valérie HERBIGNEAUX

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



ARBRE DES CAUSES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Maîtriser la pratique de la méthode de l'INRS appelée « arbre des causes »
- ✓ Exploiter l'arbre des causes pour la mise en place d'un plan d'actions
- ✓ Mettre en place une politique de prévention active sur la durée

PROGRAMME

LES PRINCIPES DE LA PREVENTION

- Rappels de quelques définitions (accident, incident, danger, risque, prévention active et passive...)
- Réflexion sur la pratique actuelle des stagiaires en matière d'analyse des accidents
- Les différentes catégories d'accidents
- Les obligations d'analyses

LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ARBRE DES CAUSES

- Le recueil des faits
- La construction de l'arbre
- Le choix des solutions

LES DOMAINES D'APPLICATION DE LA METHODE

- En qualité
- En maintenance
- En environnement

POSSIBILITES OFFERTES PAR LA METHODE POUR :

- Sensibiliser les différents acteurs de l'entreprise
- Identifier des facteurs de risques comportementaux
- Mettre en place une politique de prévention dans la durée

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Encadrement, préventeurs, CHSCT, opérateurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

800 €HT session intra
(1 jour)
400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



OUTIL APACT

Analyse et observation des postes de travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Etude de l'organisation générale du poste de travail, de la charge physique et mentale de travail le tout par la cotation de 22 facteurs

PROGRAMME

PRESENTATION DE L'OUTIL APACT

L'outil **APACT**, au départ issu du monde automobile, a de nombreux avantages :

- La fiche Apact couvre 22 critères d'ergonomie, afin d'obtenir un profil complet de poste de travail,
- La fiche Apact permet facilement de comparer des postes entre eux, afin de définir des priorités entre les postes de travail,
- La fiche Apact est d'une mise en œuvre rapide (inférieure à la demi-journée pour un profil complet),

EXPLOITATION DE L'OUTIL APACT

- Mise en situation de l'outil sur des exemples concrets (mise en pratique en session intra)
- Exploitation des résultats obtenus
- Priorisation et choix des solutions

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Méthodes, BE, préventeurs, CHSCT, opérateurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Fourniture de l'outil

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

900 €HT session intra
(1 jour)
500 €HT session intra
(0.5 jour)
400 €HT session inter
(1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



OUTILS ERGONOMIQUES

Choix d'un outil adapté au contexte de l'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Présentation d'outils génériques permettant l'observation, l'analyse de la charge physique et mentale d'un poste de travail
- ✓ Mettre à disposition et faire appliquer des outils ergonomiques simples, rapides, et pragmatiques, directement exploitables

PROGRAMME

OUTIL D'ANALYSE ERGONOMIQUE GLOBAL

La fiche **APACT**, au départ issu du monde automobile, a de nombreux avantages :

- La fiche Apact couvre 22 critères d'ergonomie, afin d'obtenir un profil complet de poste de travail,
- La fiche Apact permet facilement de comparer des postes entre eux, afin de définir des priorités entre les postes de travail,
- La fiche Apact est d'une mise en œuvre rapide (inférieure à la demi-journée pour un profil complet),

OUTILS D'EVALUATION DES RISQUES TMS

- **La norme EN 1005-3**, pour le calcul d'effort recommandé (pousser / tirer en particulier),
- **La méthode de RULA** : Cette méthode, a pour objectif de définir si un poste représente un risque de TMS en s'intéressant au travail des membres supérieurs (épaule, coude et poignet en particulier) ainsi que de la nuque, du tronc et des jambes. La méthode de RULA est de mise en œuvre rapide, reconnu internationalement.

OUTILS D'EVALUATION DES RISQUES LOMBAIRES

- Norme **NF-X 35-109** permettant d'évaluer un risque lombaire lié au transport de charge ou au déplacement de chariot.
- **L'équation révisée du Niosh** : Cet outil d'évaluation ergonomique, également utilisé mondialement, a pour intérêt de côter une tâche de manutention manuelle au poste de travail afin de définir si l'activité représente un risque lombaire, en calculant une charge maximale admissible. L'équation du NIOSH, une fois maîtrisée, est extrêmement rapide à appliquer en atelier.

VALIDATION DES ACQUIS

- QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Méthodes, BE, préventeurs, CHSCT, opérateurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra
(0.5 jour)
350 €HT session inter
(0.5 jour)

Durée : 0.5 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



MISE EN PLACE ET GESTION




D'UNE VEILLE PERSONNALISEE HSSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES










- ✓ Identifier les différentes sources du droit
- ✓ Connaître la hiérarchie des textes
- ✓ Connaître les impacts opérationnels des différents textes
- ✓ Mettre en place une gestion optimale de la veille réglementaire

PROGRAMME










LES SOURCES DU DROIT

-  Le droit international
-  Le droit communautaire
-  Le droit français

LA HIERARCHIE DES TEXTES

-  Le bloc fondamental constitutionnel
-  Le bloc législatif et réglementaire
 -  Les lois
 -  Les décrets
 -  Les arrêtés
 -  Les circulaires
 -  La convention collective
 -  Les accords de branche
 -  Le règlement intérieur...

MISE EN PLACE D'UNE GESTION OPTIMALE DE LA VEILLE

-  Exigences des référentiels normatifs
-  Réaliser un état des lieux
-  Ordonner et prioriser les textes
-  Formalisation d'un recueil de textes applicables
-  Concevoir une « fiche de lecture »
-  Vérifier la conformité de l'exigence
-  Les données d'entrée et de sortie : Mise en place d'un plan d'actions
-  Définir les modalités de transmission des informations aux personnes concernées
-  Gérer les révisions et mises à jour des textes

VALIDATION DES ACQUIS

-  Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsables système HSE, gestionnaire veille, techniciens HSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra (0.5 jour)
950 €HT session intra (1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



SAVOIR REALISER




UNE EVALUATION DES RISQUES SST

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES





- ✓ Connaître les fondamentaux de l'évaluation des risques
- ✓ Acquérir et maîtriser une méthode d'analyse
- ✓ Exploiter les résultats d'analyse (document unique, plan d'action...)

PROGRAMME






FAIRE LE POINT SUR LES ENJEUX DE L'ANALYSE DES RISQUES

-  Analyser les enseignements des grands accidents industriels : AZF, Seveso, Bhopal...
-  Décrire l'enchaînement des événements conduisant à un accident
-  Intégrer le cadre réglementaire de l'analyse des risques


LES FONDAMENTAUX DE L'EVALUATION DES RISQUES

-  Historique
-  Notion de danger
-  Notion de risque
-  Principe de prévention/principe de précaution

METHODOLOGIE D'EVALUATION DES RISQUES

-  Cartographie de l'entreprise
-  Identification des sources de danger
-  Choix des critères d'évaluation des risques
-  Evaluation des risques
-  Exploitation des données

VALIDATION DES ACQUIS

-  QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE, CHSCT

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

600 €HT session intra
(0.5 jour)
1000 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



SAVOIR REALISER




UNE ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES




- ✓ Connaître les fondamentaux de l'analyse environnementale
- ✓ Connaître les exigences de l'ISO 14001
- ✓ Acquérir et maîtriser une méthode d'analyse
- ✓ Exploiter les résultats d'analyse

PROGRAMME






FAIRE LE POINT SUR L'ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

-  Analyser les enseignements des grands accidents industriels : AZF, Seveso, Bhopal...
-  Décrire l'enchaînement des événements conduisant à un accident
-  Intégrer le cadre normatif de l'analyse environnementale


LE VOCABULAIRE DE L'ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

-  Notion d'aspect environnemental (AE)
-  Notion d'impact environnemental (IE)
-  Notion d'aspect ou d'impact significatif (AES/IES)

METHODOLOGIE D'EVALUATION DES RISQUES

-  Cartographie de l'entreprise
-  Identification des AE
-  Choix des critères de l'analyse environnementale
-  Analyse environnementale, identification des AES
-  Exploitation des données

VALIDATION DES ACQUIS

-  QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra
(0.5 jour)
1000 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

SAVOIR REALISER UNE ANALYSE DES RISQUES ET OPPORTUNITES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Répondre aux exigences des référentiels iso 14001, iso 26000
- ✓ Identifier les enjeux stratégiques de l'entreprise
- ✓ Bénéficier d'un outil permettant la hiérarchisation des risques et Opportunités
- ✓ Mise en place d'une stratégie de gouvernance
- ✓ Mise en place d'un plan d'action dans une dynamique d'amélioration continue

PROGRAMME

- 📌 Exigences des référentiels normatifs
- 📌 Identification et prise en compte des besoins parties intéressées
- 📌 Identification des enjeux de l'organisme
- 📌 Construction d'un outil d'analyse des risques et opportunités
- 📌 Evaluation et hiérarchisation des enjeux
- 📌 Identification, évaluation des risques et opportunités
- 📌 Construction d'une stratégie de gouvernance
- 📌 Construction d'un plan d'action dans une dynamique d'amélioration continue

Nota : Fourniture d'un outil d'analyse exploitable sous excel

VALIDATION DES ACQUIS

- 📌 QCM fin de stage - Attestation de formation

PUBLIC

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

500 €HT session intra
(0.5 jour)
1000 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager