



L'expert juridique au service des entreprises

HERBIGNEAUX CONSEILS

3 rue Principale
21110 TART-LE-HAUT
Tél. : 03 80 37 89 22
Fax. : 03 67 10 08 74
www.herbigneaux.com



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Catalogue de formation 2025

Protéger pour entreprendre
Protéger pour entreprendre
Protéger pour entreprendre



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

Page 10



ERGONOMIE

Page 27



ENVIRONNEMENT/INSTALLATIONS CLASSEES

Page 28



DROIT DU TRAVAIL / REGLEMENTATION

Page 32



MANAGEMENT/FACTEURS ORGANISATIONNELS

Page 42



OUTILS ET METHODES

Page 58



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

Page 10

 Prévention / Gestion des addictions	Page 10
 Sensibilisation générale au risque ATEX	Page 11
 Sensibilisation générale au risque chimique	Page 12
 Travaux en espaces confinés	Page 13
 Formation légionelle	Page 14
 Formation levage	Page 15
 Formation conformité des équipements de travail	Page 16
 Vérifications périodiques obligatoires	Page 17
 Gestion des AT/MP	Page 18
 Sensibilisation au risque bruit	Page 19
 Evaluation des risques professionnels/Doc.Unique	Page 20
 Gestion des entreprises extérieures	Page 21
 Sous-traitance/Délégation sur site et co-activité	Page 22



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



HYGIENE/SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

-  Gestion de la pénibilité au travail
-  Formalisation d'une consigne de poste
-  Harcèlement/Violences au travail/Burn ou bore-out
-  Agissements sexistes

Page 10

Page 23

Page 24

Page 25

Page 26



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



ERGONOMIE



Ergonomie et TMS

Page 27

Page 27



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



ENVIRONNEMENT / INSTALLATIONS CLASSEES

-  Gestion des installations classées : Comprendre pour décider
-  Gestion de l'environnement / risques industriels
-  Gestion des déchets
-  Comprendre la nomenclature ICPE, déterminer le statut de ses ICPE

Page 28

Page 28

Page 29

Page 30

Page 31



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



DROIT SOCIAL/REGLEMENTATION/RELATIONS COLLECTIVES

Page 32

-  **Présider le CSE**
-  **Présider animer la CSSCT**
-  **Formation initiale CSE/CSSCT**
-  **Formation recyclage CSE/CSSCT**
-  **Formation recyclage CSSCT plus de 300 salariés**
-  **Responsabilité civile et pénale en HSST**
-  **La délégation de pouvoirs**
-  **Réglementation Document unique – Pénibilité au travail**
-  **Exigences associées aux risques professionnels**
-  **Maladie/Inaptitude et conséquences sur le contrat de travail**

Page 32

Page 33

Page 34

Page 35

Page 36

Page 37

Page 38

Page 39

Page 40

Page 41



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



MANAGEMENT / FACTEURS ORGANISATIONNELS

	Accueil et intégration des nouveaux embauchés	Page 42
	Audit interne : Qualité, sécurité, environnement, QSE intégré	Page 43
	Audit HSE qualité fournisseurs	Page 44
	Audit de chantiers	Page 45
	Construire un système de management : Q/S/E ou intégré	Page 46
	Conduire une démarche RSE/RSO	Page 47
	Management de la prévention : Référent sécurité	Page 48
	Management de la sécurité	Page 50
	Organiser une formation en interne	Page 51
	Formation aux comportements sécurité	Page 52
	Formation ISO 14001	Page 53
	Formation ISO 9001	Page 54
	Formation ISO 45001	Page 55
	Formation ISO 50001	Page 56
	Formation MASE	Page 57



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Offre de formation

Sommaire



OUTILS ET METHODES

-  **Arbre des causes**
-  **Ergonomie : Outil APACT : Analyse et observation des postes de travail**
-  **Mise en place et gestion d'une veille personnalisée HSSE**
-  **Savoir réaliser une évaluation des risques**
-  **Savoir réaliser une analyse environnementale**
-  **Savoir réaliser une analyse des risques et opportunités**
-  **Mettre en place une méthodologie d'analyse des Non-Conformités**

Page 58

Page 58

Page 59

Page 60

Page 61

Page 62

Page 63

Page 64



Prévention / Gestion des addictions

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre les phénomènes d'addiction, la réglementation
- ✓ Appréhender les risques encourus (salarié /entreprise)
- ✓ Donner des pistes à mettre en œuvre pour effectuer un état des lieux et concevoir une politique de prévention efficace
- ✓ Permettre de procéder au contrôle des situations dangereuses
- ✓ Savoir exercer le pouvoir disciplinaire lorsque c'est possible et nécessaire

PROGRAMME

DEFINITION/COMPREHENSION DES PHENOMENES D'ADDICTION

-  Le cadre réglementaire
-  De l'abstinence vers la dépendance
-  Conséquences et signes de repérage

PRATIQUES ADDICTIVES EN MILIEU PROFESSIONNEL

-  Facteurs de risque des pratiques addictives
-  Expositions en milieu professionnel
-  Réalisation d'un état des lieux initial

MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE PREVENTION

-  La méthodologie
-  Les différentes réponses, du collectif à l'individuel

CONTROLES DES PRATIQUES DANGEREUSES

-  De l'introduction/Distribution de la substance à sa consommation
-  Exercice du pouvoir disciplinaire

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, DRH, RH, IRP

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets
Echanges - REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter
Intra : Nous consulter

Durée : 1 jour

Animation conjointe :

Valérie HERBIGNEAUX
(préventeur)
Pascal FORZINETTI (avocat
au barreau de Dijon)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Sensibilisation générale au risque ATEX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Acquérir les connaissances nécessaires pour une maîtrise des risques liés aux Atmosphères Explosives
- ✓ Comprendre les consignes en place dans l'entreprise

PROGRAMME

PRINCIPES GENERAUX ET DEFINITIONS

- Les principes généraux de la prévention du risque
- L'évaluation du risque,
- L'identification des sources d'inflammation (mécanique, électrique, point chaud, électricité statique...)
- Qu'est-ce qu'une ATEX ?
- Quand peut-on être en présence d'une ATEX ?
- Comment une ATEX peut-elle exploser ?

IDENTIFICATION DES ZONES ATEX ET EXIGENCES ASSOCIEES

- Le classement des lieux de travail (zonage)
- Le document relatif à la protection contre les explosions (DRPCE)
- L'identification des différentes zones et les exigences associées
- Le matériel ATEX

INTERVENTION EN ZONE ATEX : COMPORTEMENT A ADOPTER

- Connaître les règles et les consignes de travail en zone ATEX
- Les modes de protection en ATEX
- Les modes de prévention en ATEX

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Techniciens, opérateurs, toute personne amenée à intervenir au sein ou à proximité d'une zone à risque d'explosion

PRE-REQUIS

Aucun spécifique, connaissance des équipements de l'entreprise

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, vidéo INERIS
QCM / Kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter
(1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Sensibilisation générale au risque CHIMIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les règles de classification et d'étiquetage
- ✓ Comprendre les consignes en place
- ✓ Instaurer un comportement sécurité responsable

PROGRAMME

PRINCIPES GENERAUX DE PREVENTION

- Les principes généraux de la prévention du risque chimique
- Les voies de contact possibles et risques associés
- L'évaluation du risque chimique
- EPC et EPI
- Dysfonctionnement, alerte et intervention

LES PRODUITS CHIMIQUES

- Identification et classification des agents chimiques dangereux
- Risques associés la nature du produit
- La FDS
- Les informations données par l'étiquette
- Stockage et manipulation

MANIPULATION ET UTILISATION DES PRODUITS CHIMIQUES

- Connaître les règles et les consignes de travail à respecter
- Les risques d'interférence entre produits
- Les moyens de protection
- Les moyens de prévention
- Conduite à tenir en cas d'accident

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V02

Tout public

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices Kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter (1 jour)

Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX



Travaux

EN ESPACES CONFINES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Être capable de conduire une analyse du risque pour autoriser le travail en espace confiné
- ✓ Être capable de définir les moyens de prévention
- ✓ Être capable d'utiliser les équipements adaptés

PROGRAMME

INTRODUCTION - DEFINITION

- Définition des espaces confinés
- Présentation de l'importance de la maîtrise des risques en espace confiné

LES RISQUES EN ESPACES CONFINES

- Plusieurs types de risques : chimiques, physiques, incendie, biologique
- Présence de gaz (CO, CO₂, H₂S, N₂) et leurs effets sur l'homme (asphyxie, intoxication...)
- Les risques physiques (chutes, thermiques, fluides...)

PREVENTION DU RISQUE D'INTERVENTION EN ESPACE CONFINE

- La démarche de prévention et l'évaluation du risque
- Les procédures (plan de prévention, autorisations de travail, consignation)
- L'identification des risques (physiques, atmosphériques...)

LES RISQUES LIES A L'ATMOSPHERE

- Mesures de prévention (ventilation, détecteurs, EPI)
- Risques physiques (chutes...)

LES MESURES DE PREVENTION

- Techniques, organisationnels, humaines

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Personnel devant intervenir à l'intérieur d'une capacité

Encadrement

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets
KAHOOT

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

600 €HT session intra
8 stagiaires maxi / session

Durée : 0.5 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Formation LEGIONELLE

Prévention et gestion du risque

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance de la réglementation
- ✓ Prise en compte du risque « légionelle » dans l'entreprise
- ✓ Mise en place d'un plan de prévention

PROGRAMME

- La légionelle et les risques pour la santé
- Conditions de prolifération
- Colonisation des installations
- Mode de contamination
- Les risques pour la santé humaine : la légionellose
- Symptômes et pathologies/ Surveillance sanitaire
- Réglementation obligations réglementaires
- Protection des travailleurs
- Le risque légionelle sur les équipements de type TAR
- Les réseaux d'eau chaude sanitaire
- Points à risques
- La prévention du risque légionelle
- Analyses et contrôles
- Gestion des interventions
- Protections individuelles
- Formation du personnel
- Maintenance des installations - nettoyage et désinfection
- Le carnet sanitaire légionelle
- Obligations - mise en place – suivi

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Responsables et techniciens environnement, opérateurs, maintenance...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, KAHOOT

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter (1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX



Formation LEVAGE

Acquérir et maintenir des équipements conformes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des réglementations et exigences relatives des équipements de levage et à la sécurité des travailleurs
- ✓ Savoir réceptionner un équipement de levage ou un rapport de vérification
- ✓ Savoir maintenir la conformité d'un équipement de levage dans le temps

PROGRAMME

- **Les obligations** respectives du fabricant et de l'employeur
- **La législation** européenne et la législation française concernant les équipements de levage (réglementation applicable selon la date de mise en service de l'équipement)
- **Acquisition** d'équipements neufs, d'occasion, location, prêt
- **Vérification initiale de conformité**
 - L'examen d'adéquation (épreuves statiques et dynamiques)
 - L'examen d'aptitude à l'emploi
 - L'examen de mise en service
- **Vérifications périodiques de conformité**
 - Arrêté du 01 mars 2004 relatif aux vérifications des appareils de levage
 - Arrêté du 02 mars 2004 relatif au carnet de maintenance des appareils de levage
- **Modifications et maintenance des équipements de travail**
 - L'examen de remise en service
- Cas particuliers : **équipements mobiles et de levage de charges**
- **Les accessoires de levage**

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, SAV, qualité, fabrication, Chefs de projets...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

à la conformité

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter
(1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



CONFORMITE DES EQUIPEMENTS DE TRAVAIL

Acquérir et maintenir des équipements conformes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des réglementations et exigences relatives à la conformité des équipements de travail et à la sécurité des travailleurs
- ✓ Savoir réceptionner un équipement de travail ou un rapport de vérification
- ✓ Savoir maintenir la conformité d'un équipement de travail dans le temps

PROGRAMME

- **Les obligations** respectives du fabricant et de l'employeur
- **La législation** européenne et la législation française concernant les équipements de travail (réglementation applicable selon la date de mise en service de l'équipement)
- **Acquisition** d'équipements neufs, d'occasion, location, prêt : mentions dans les bons de commande et procédure de réception :
 - a) L'analyse de risques
 - b) La notice d'instructions
 - c) Le dossier technique
 - d) La déclaration de conformité et le marquage CE
- **Vérification initiale de conformité**
- **Vérifications périodiques de conformité**
- **Modifications et maintenance des équipements de travail**
- **Cas particuliers : équipements mobiles et de levage de charges**
- **Adaptation** du parc existant

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, SAV, qualité, fabrication, Chefs de projets...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter (1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



VERIFICATIONS PERIODIQUES OBLIGATOIRES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les principales vérifications et leur fréquence
- ✓ Connaître les documents officiels et les procédures à respecter
- ✓ Connaître les responsabilités engagées

PROGRAMME

COMPRENDRE LE CADRE REGLEMENTAIRE

- Les acteurs et leurs rôles respectifs
- L'importance et la diversité des cadres réglementaires
- Les contrôles de l'inspection du travail et des autres autorités
- Les références à connaître

RISQUES JURIDIQUES ET FINANCIERS EN CAS DE NON-CONFORMITE OU ACCIDENT

- Répartition des responsabilités entre les différents acteurs
- La délégation de pouvoir

IDENTIFIER VOS EQUIPEMENTS DEVANT FAIRE L'OBJET DE VERIFICATIONS

- Maîtriser les interventions périodiques les plus usuelles
- Comment sélectionner vos organismes agréés et suivre l'exécution de leurs prestations
- Déléguer des vérifications et contrôles à vos collaborateurs en interne

QUELLES PROCEDURES RESPECTER A LA SUITE D'UN CONTROLE

- Quels documents officiels archiver pour prouver les vérifications
- Quels documents fournir aux autorités compétentes

METTRE EN PLACE DES OUTILS DE SUIVI POUR TRACER VOS VERIFICATIONS ET RESPECTER VOS ECHEANCES

- Elaborer un document de synthèse reprenant toutes les interventions
- Impliquer vos collaborateurs dans la remontée d'information
- Actions correctives : améliorer la sécurité grâce aux rapports de vérification

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

450 €HT session intra (0.5 jour)
1000 €HT session intra (1 jour)
Inter : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX



GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET DES MALADIES PROFESSIONNELLES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le mécanisme de gestion des AT/MP
- ✓ Remplir ses obligations administratives
- ✓ Acquérir une méthodologie d'analyse

PROGRAMME

DEFINITIONS

- L'accident du travail
- L'accident de mission
- L'accident de trajet
- La maladie professionnelle

FORMALITES ADMINISTRATIVES

- Le registre des soins
- La feuille de soins
- La déclaration d'accident du travail / maladie professionnelle
- La lettre de réserve

CONSEQUENCES DES AT/MP

- Le taux de cotisation : modalités de calcul
- Les indicateurs sécurité/santé
- Les obligations d'analyse

METHODOLOGIE D'ANALYSE

- Le rôle du CSE
- Acquisition d'une méthodologie
- Mise en place d'un plan d'action

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Responsables HSST,
préventeurs, CSE, RH...

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques,
discussion de groupe, REX
Kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter
(1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

SENSIBILISATION AU RISQUE BRUIT

PUBLIC / V01

Opérateurs, préventeurs...

PRE-REQUIS

Aucun

**PEDAGOGIE/EVALUATION
DES ACQUIS**Apports théoriques,
discussion de groupe,
Kahoot**LIEUX ET DATES**

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra

Durée : 0.5 jour**Animation** :

Valérie HERBIGNEAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Permettre aux salariés de prendre leur part dans le processus de maîtrise des risques et d'utiliser dans les meilleures conditions d'efficacité les moyens de prévention collectifs et individuels

PROGRAMME

- L'exposition au bruit en milieu professionnel
- Les risques liés à l'exposition au bruit et les conséquences au niveau individuel et social : "Les trois oreilles"
- Le fonctionnement de l'oreille
- Conséquence du bruit sur le système auditif
- La relation entre les risques et l'exposition
- ✓ Influence du niveau sonore et du temps d'exposition sur les risques de surdité
- Le suivi médical des salariés exposés au bruit :
 - ✓ L'audiogramme
 - ✓ Les niveaux sonores dangereux
 - ✓ L'importance des EPI et EPC
- Les moyens de la prévention :
 - Conception de machines avec procédés et dispositifs silencieux
 - ✓ Modification du parc de machines existant
 - ✓ Encoffrement des machines
 - ✓ Ecran entre la machine et l'opérateur
 - ✓ Traitement acoustique des parois du local
 - ✓ Postes de travail dans des cabines insonorisées
 - Les protections individuelles qui limitent les effets du bruit sur l'oreille et l'ouïe

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Evaluation des risques – Document Unique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les exigences réglementaires
- ✓ Savoir mener une analyse de risques
- ✓ Savoir rédiger et tenir à jour le document unique

PROGRAMME

LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

-  L'évaluation des risques
-  Le document unique

TRACABILITE

-  Traçabilité
-  Forme du document unique
-  Révision et mise à jour du document unique

ETABLISSEMENT DU DOCUMENT UNIQUE

-  Responsabilité de l'élaboration
-  Contexte
-  La création du document unique
 - Définition des unités de travail
 - Identification des familles de danger
 - Choix des critères d'évaluation des risques
 - Analyse de terrain par unité de travail
 - Établissement du document unique

DOCUMENTS ASSOCIES

-  Plan de prévention/Protocole de sécurité

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, encadrement, CSE, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application
Kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra 1 jour
600 €HT session intra 0.5 jour

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



GESTION DES ENTREPRISES EXTERIEURES

Plan de prévention/Protocole de sécurité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les risques associés à une intervention
- ✓ Savoir mener une analyse de risques
- ✓ Elaborer le plan de prévention/protocole de sécurité et documents associés

PROGRAMME

LES PRINCIPES DE LA PREVENTION

- Rappels de quelques définitions (accident, incident, danger, risque, prévention active et passive, EPC, EPI...)
- Réflexion sur la pratique actuelle des stagiaires en matière d'analyse des risques
- La démarche d'analyse des risques liés à une intervention

LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Le plan de prévention/Protocole de sécurité et ses différentes étapes
- Les documents associés (permis et autorisations de travail/permis de feu...)
- Les responsabilités des différents intervenants

DEMARCHE D'ANALYSE DES RISQUES D'UNE INTERVENTION

- De l'appel d'offre à la fin du chantier
- Identification et analyse des risques liés à l'EE (au regard des différentes activités, équipements, matériels mis en jeu)
- Identification et analyse des risques de coactivité
- Les impératifs réglementaires associés à ces différents risques
- Choix des mesures de prévention et de protection
- Le contexte particulier des sites SEVESO
- La transmission du Plan de prévention/protocole de sécurité aux acteurs concernés

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, encadrement, maintenance, travaux, achats, participants à la rédaction des documents

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application
Kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1200 €HT session intra 1 jour
600 €HT session intra 0.5 jour

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



SOUS-TRAITANCE/DELEGATION SUR SITE

CO-ACTIVITE

Appréhender et gérer les risques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les définitions importantes
- ✓ Eviter les situations de délit de marchandage et de prêt de main d'œuvre Illicite
- ✓ Connaître les responsabilités engagées
- ✓ Intégrer les sous-traitants au plan de prévention

PROGRAMME

DELEGATION SUR SITE : VRAIE ET FAUSSE SOUS-TRAITANCE

- Définitions importantes
- Les deux infractions posées par le code du travail
 - o Délit de prêt de main d'œuvre illicite
 - o Délit de marchandage
- Les critères qui caractérisent le délit de marchandage (« fausse sous-traitance »)
- Les critères qui caractérisent les cas de recours autorisés au prêt de main d'œuvre

PLAN DE PREVENTION ET RISQUES ASSOCIES

- La méthodologie
- Gestion des risques associés aux différents acteurs

ENGAGEMENT DES RESPONSABILITES

- Responsabilité civile / pénale
- Délégation de pouvoirs

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, encadrement, maintenance, travaux, achats, participants à la rédaction des documents

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter
Intra : Nous consulter

Durée : 1 jour

Animation conjointe :

Valérie HERBIGNEAUX
Pascal FORZINETTI (avocat au barreau de Dijon)

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



GESTION DE LA PENIBILITE AU TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les exigences réglementaires
- ✓ Réaliser un diagnostic pénibilité
- ✓ Traçabilité des expositions : C2P
- ✓ Mettre en place une démarche de prévention sur le long terme

PROGRAMME

LE CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Définition légale de la pénibilité au travail
- Articulation avec d'autres démarches en place (RPS, GPEC, seniors, DU...)
- Conséquences financières
- Contentieux
- Gestion du C2P par le salarié
- Rôle du CSE dans la démarche

LA METHODOLOGIE IMPOSEE

LE DIAGNOSTIC PENIBILITE

- Définition des groupes homogènes d'exposition
- Evaluation des facteurs de risques de pénibilité
- Identification des salariés mono ou poly-exposés
- Déclaration des expositions
- Formalisation d'un accord ou plan d'action

LE COMPTE PERSONNEL DE PREVENTION DES EXPOSITIONS : C2P

- Ce qui change pour l'employeur
- Ce qui change pour le salarié

MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE SUR LE LONG TERME

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V02

Préventeurs, encadrement, CSE, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra 1 jour
600 €HT session intra 0.5 jour

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX



FORMALISATION

D'UNE CONSIGNE DE POSTE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Donner aux stagiaires les moyens de formaliser une consigne relative à la sécurité et/ou environnement

PROGRAMME

- Le contexte légal
- L'obligation de formation des salariés
- La transcription des consignes par l'intermédiaire des fiches de poste
- Méthodologie de création d'une fiche de poste
- Définition du contenu
- Analyse préalable
- Création de la fiche de poste
- Validation de la fiche de poste
- Modification de la fiche de poste
- Information du personnel

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Préventeurs, encadrement, CSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, exercices pratiques d'application

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra 0.5 jour

Durée : 0.5 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX



HARCELEMENT/VIOLENCES AU TRAVAIL

BURN OU BORE-OUT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les risques auxquels sont exposées les entreprises
- ✓ Mesurer l'étendue de la responsabilité de l'entreprise
- ✓ Prévoir un plan d'action préventif
- ✓ Faire face à la situation

PROGRAMME

DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Définition des différents risques pour mieux les comprendre et permettre d'adapter les différents plans d'action

UNE OBLIGATION DE RESULTAT A LA CHARGE DE L'EMPLOYEUR

- Rôle et obligations des différents acteurs
- La demande d'indemnisation de la victime
- L'action en reconnaissance du caractère professionnel
- Exemples jurisprudentiels

PREVENTION DES RISQUES

- Evaluer des risques
- Mettre en place les mesures adaptées

REAGIR FACE A LA REALISATION DU RISQUE

- Mettre fin à la situation
- Analyser la situation
- Sanction de l'auteur des faits : sanctions et procédure appropriées
- Faire face à la rupture du contrat de travail

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V02

Dirigeants, Préventeurs, DRH, RH, IRP

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter

Session intra : Nous consulter

Durée : 1 jour

Animation conjointe :

Sophie MORIN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



PREVENTION

DES AGISSEMENTS SEXISTES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les risques auxquels sont exposées les entreprises
- ✓ Mise en place d'une démarche de prévention
- ✓ Prévoir un plan d'action préventif

PROGRAMME

DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Définition des différentes situations pour mieux les comprendre et permettre d'adapter les différents plans d'action

PREVENTION DES RISQUES

- Evaluation des risques
- Rôle des différents acteurs dont le référent en la matière
- Méthodologie
- Mise en place des mesures adaptées
- Intégration au règlement intérieur de l'entreprise
- Mise en place d'une procédure d'alerte ou d'une charte
- Communication

REAGIR FACE A LA REALISATION DU RISQUE

- Mettre fin à la situation
- Analyse de la situation
- Recueil des plaintes
- Planification des entretiens
- Sanction de l'auteur des faits : sanctions et procédure appropriées

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, Préventeurs, DRH, RH, IRP, référents

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, travail et discussion de groupe, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

400 €HT session inter/jour
Session intra : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1 jour

Animation

Sophie MORIN psychologue du travail

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Ergonomie et TMS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Donner aux stagiaires les moyens d'évaluer le risque TMS au sein de leur entreprise
- ✓ Mettre en place une démarche de prévention

PROGRAMME

QUELQUES RAPPELS

-  Définitions
-  Statistiques
-  Modalités de reconnaissance

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DU CORPS POUR COMPRENDRE LES TMS

-  Le squelette et la colonne vertébrale
-  Les disques intervertébraux, muscles et tendons
-  Les zones articulaires

LES FACTEURS DE RISQUES

-  Les zones à risques
-  Les facteurs endogènes directs (sexe, poids, âge, état de santé...)
-  Les facteurs endogènes indirects (stress, anxiété, dépression...)
-  Les facteurs exogènes directs (organisation du travail, aménagement du poste...)
-  Les facteurs exogènes indirects (ambiances de travail, facteurs psychosociaux...)

MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE DE PREVENTION

-  Une démarche pluridisciplinaire
-  Savoir investiguer pour évaluer le risque : choix d'un outil d'analyse
-  Maîtriser dans la durée

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Préventeurs, service SST, CSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra
350 €HT session inter

Durée : 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



GESTION DES INSTALLATIONS CLASSEES

Connaître pour décider

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le principe de fonctionnement des ICPE et les exigences associées
- ✓ Anticiper les exigences administratives des projets industriels
- ✓ Faire un point des évolutions réglementaires récentes lourdes de conséquences

PROGRAMME

LES INSTALLATIONS CLASSES ET LEUR FONCTIONNEMENT

- Définition et nomenclature
- Les différents seuils de classement
- Les exigences associées aux différents seuils de classement
- Principes de fonctionnement

EXPLOITATION D'UNE ICPE ET EXIGENCES ASSOCIEES

- Création d'une ICPE
- Modification d'une ICPE
- Cessation d'une ICPE
- Evolution de la réglementation
- Fonctionnement illégal d'une ICPE
- Contentieux des installations classées

GESTION D'UN PROJET INDUSTRIEL

- Implication des acteurs « clé »
- Identification des procédures administratives
- Choix techniques, financiers, environnementaux
- Les incontournables du projet

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable environnement, responsables techniques, projets

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra

Durée : 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



FORMATION GESTION DE L'ENVIRONNEMENT

RISQUES INDUSTRIELS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Maîtriser la réglementation associée à la gestion des risques industriels
- ✓ Maîtriser les exigences associées aux différents équipements/dangers
- ✓ Mettre en œuvre et suivre les actions issues de la réglementation

PROGRAMME

ORGANISATION DE LA REGLEMENTATION

- Les sources de droit et la hiérarchie des textes
- Savoir naviguer dans la réglementation
- Maîtriser la veille réglementaire
- Les institutionnels de l'environnement

LES INSTALLATIONS CLASSES ET LEUR FONCTIONNEMENT

- Définition et nomenclature
- Les différents seuils de classement
- Les exigences associées aux différents seuils de classement

LES EXIGENCES ASSOCIEES AUX DIFFERENTS EQUIPEMENTS DANGEREUX

- Les exigences de vérifications...
- Les exigences de traçabilité...
- Les exigences de formation...pour les équipements/dangers suivants :

Equipements sous pression, ATEX, installations électriques/foudre, Légionellose, amiante, produits chimiques, bruit, travaux en hauteur, déchets, les ICPE de votre site.

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable environnement, responsables techniques, projets

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

VALIDATION DES ACQUIS

Bilan fin de formation

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra

Durée : 1 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

GESTION DES DECHETS

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable environnement, techniciens environnement

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra

Durée : 0.5 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Avoir une connaissance des exigences associées aux déchets
- ✓ Savoir gérer les déchets de son entreprise
- ✓ De l'écoconception à l'analyse du cycle de vie

PROGRAMME

- Le Contexte réglementaire
- Mise en œuvre de technologies propres
- Organisation générale de la gestion des déchets
- Gestion interne à l'entreprise
- Schéma de prise en charge par des prestataires externes
- Modes de conditionnement et de transport
- Les filières de traitement
- Fiscalité et économie liées aux déchets
- Contrôle des circuits de traitement des déchets dangereux
- BSDD / CAP / FID
- Registre de suivi
- Déclaration annuelle
- Réglementation concernant le transport de déchets dangereux (ADR)
- Les risques liés aux déchets dangereux
- Les principes de tri et de stockage
- Les modes de conditionnement et de transport
- Les filières de regroupement et de traitement
- De l'écoconception à l'analyse du cycle de vie

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



COMPRENDRE LA NOMENCLATURE ICPE

DETERMINER LE STATUT DE SES ICPE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître la nomenclature ICPE
- ✓ Savoir naviguer dans la nomenclature ICPE
- ✓ Identifier les ICPE d'un site
- ✓ Identifier le statut de ses ICPE
- ✓ Connaître les exigences applicables aux différents statuts possibles

PROGRAMME

- Comprendre les règles de fonctionnement de la nomenclature ICPE
- Identifier les différents codes ICPE possibles
- Les règles de classement
- Les particularités et exceptions
- Exigences associées aux différents statuts possibles
- Déclaration
- Enregistrement
- Autorisation d'exploiter (simple ou SEVESO)
- Identifier les ICPE de son site
- Déterminer le statut de ses ICPE
- Déterminer le statut du site
- Conséquences du statut du site

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable environnement, techniciens environnement

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra

Durée : 0.5 jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



PRESIDER LE CSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les rôles, missions et obligations du Président de CSE
- ✓ Préparer et animer efficacement les réunions
- ✓ Maîtriser les aspects juridiques

PROGRAMME

MAITRISER LES REGLES RELATIVES AU MANDAT DES REPRESENTANTS DU CSE

- Règles d'exercice du mandat au CSE
- Protection des membres du CSE
- Moyens (financiers, de communication)
- Formation des membres

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU CSE

- Dispositions particulières aux entreprises de moins de 50 salariés
- Dispositions particulières aux entreprises d'au moins 50 salariés

ANIMATION/ATTRIBUTIONS SOCIALES ET ECONOMIQUES DU CSE

- Les différents domaines de compétences : vie économique et financière, organisation de l'entreprise, santé/conditions de travail
- Réclamations individuelles et collectives
- Informations et consultations
- Recours à expertise/Droit d'alerte/conseil d'entreprise

ATTRIBUTIONS EN MATIERE DE SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

- Obligations du président en matière de SST
- Documents à présenter au CSE dans le cadre des consultations récurrentes ou ponctuelles
- Rôle du président dans la mise en œuvre de la politique de prévention

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Président de CSE - DRH - RRH

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT/jour session intra
500 €HT/stagiaire/jour
session inter

Durée : 1 ou 2 jours selon besoins

Intervenants : Nadine
FORZINETTI et Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



PRESIDER LA CSSCT

(Commission Santé/Sécurité Conditions de Travail)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les rôles, missions et obligations du Président de CSSCT
- ✓ Préparer et animer efficacement les réunions
- ✓ Interactions avec le CSE

PROGRAMME

MAITRISER LES REGLES RELATIVES AU MANDAT DES REPRESENTANTS DE LA CSSCT

- Règles d'exercice du mandat à la CSSCT
- Protection des membres de la CSSCT
- Moyens
- Formation des membres

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA CSSCT

- Mise en place de la CSSCT : Contexte général, obligatoire ou facultative ?
- Composition
- Rôles et missions
- Articulation avec le CSE
- Eléments négociables

ATTRIBUTIONS DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

- Figures libres et imposées
- Missions dans le cadre des consultations récurrentes ou ponctuelles du CSE
- Missions dans le cadre des inspections / analyse des AT/MP

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Président de CSE
Président de CSSCT
DRH - RRH

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

600 €HT ou 1000 €HT session intra
500 €HT/stagiaire/jour session inter

Durée : 0.5 ou 1 jour selon besoins

Intervenants : Nadine FORZINETTI et Valérie HERBIGNEAUX



Formation initiale CSE/CSSCT

5 jours

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le cadre réglementaire fixant les modalités de fonctionnement du CSE et de la CSSCT
- ✓ Connaître l'organisation des réunions, les rôles et missions des membres
- ✓ Participer activement à la démarche de prévention de l'entreprise, être force de propositions

PROGRAMME

IDENTIFIER LE FONCTIONNEMENT DU CSE ET DE LA CSSCT

- Titulaires et de suppléants ? Mandats ? Protection des membres
- Bureau du CSE (secrétaire, trésorier...), le règlement intérieur, les moyens
- Quid du représentant de proximité ? Heures de délégation
- Autres membres de droit : inspecteur du travail, ingénieur conseil de la CARSAT, Ingénieur sécurité, médecine du travail

ORGANISATION ET ANIMATION DES REUNIONS DU CSE ET DE LA CSSCT

- Nombre des réunions, ordre du jour, réunions ordinaires et extraordinaires
- Animation, PV, commissions du CSE, les différentes commissions
- Rôle des différents acteurs

RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS

- Responsabilité civile et pénale, délit d'entrave, organisation de la réglementation

MISSIONS DU CSE ET DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- Les fondamentaux de la prévention
- Evaluation des risques (DUERP, protocole de sécurité, PDP, pénibilité)
- Analyse des AT/MP / Prévention des RPS
- Consultations récurrentes et ponctuelles, documents associés
- Etre acteur de la politique de prévention, les visites de terrain

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

NOTA : Durée de la formation fixée par le Code du Travail

PUBLIC / V01

Titulaire / suppléant CSE
Titulaire / suppléant CSSCT

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100HT/jour session intra (1 groupe)

350 €HT/jour/stagiaire session inter

Durée :

5 jours (durée fixée par le cadre légal)

Intervenants : Valérie HERBIGNEAUX / Sophie MORIN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Recyclage CSE/CSSCT

3 jours

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Etre capable d'assurer ses missions de membre titulaire ou suppléant du CSE ou de la CSSCT
- ✓ Être capable d'utiliser les méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- ✓ Participer activement à la démarche de prévention de l'entreprise, être force de propositions

PROGRAMME

ROLES ET MISSIONS DU CSE ET DE LA CSSCT

- ✓ Evolutions du cadre légal
- ✓ Les acteurs de la prévention
- 📌 Retour d'expérience sur le mandat des participants
- 📌 Difficultés rencontrées

MISSIONS DU CSE ET DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- 📌 Analyse des risques professionnels
- 📌 Risques psycho-sociaux
- 📌 Visites de sécurité
- 📌 Gestion et analyse d'accidents du travail et des maladies professionnelles

RESPONSABILITES RELATIVES A LA SST

- 📌 Le civil, le pénal, la faute inexcusable, le délit d'entrave
- 📌 Obligations des employeurs

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

NOTA : Durée de la formation fixée par le Code du Travail

PUBLIC / V01

Titulaire / suppléant CSE
Titulaire / suppléant CSSCT

PRE-REQUIS

Avoir déjà exercé un mandat

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1300HT/jour session intra (1 groupe)
350 €HT/jour/stagiaire session inter

Durée :

3 jours (durée fixée par le cadre légal)

Intervenants : Valérie HERBIGNEAUX / Sophie MORIN

Créer
Protéger
Préserver
Conseiller
Assister
Former
Accompagner
Auditer
Manager



Recyclage membre de la CSSCT

5 jours

(Entreprise de plus de 300 salariés)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Rappels des rôles, missions du membre de la CSSCT
- ✓ Être capable d'utiliser les méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- ✓ Participer activement à la démarche de prévention de l'entreprise, être force de propositions

PROGRAMME

ROLES ET MISSIONS DE LA CSSCT

- ✓ Evolutions du cadre légal, articulations avec le CSE
- Retour d'expérience sur le mandat des participants
- Difficultés rencontrées

MISSIONS DE LA CSSCT EN MATIERE DE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

- Analyse des risques professionnels
- Etude ergonomique aux postes de travail, visites de terrain
- Risques psycho-sociaux
- Autres risques professionnels
- Gestion et analyse d'accidents du travail

RESPONSABILITES RELATIVES A LA SST

- Le civil, le pénal, la faute inexcusable, le délit d'entrave
- La délégation de pouvoir

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

NOTA : Durée de la formation fixée par le Code du Travail

PUBLIC / V01

Titulaire / suppléant CSE
Titulaire / suppléant CSSCT

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100HT/jour session intra (1 groupe)
350 €HT/jour/stagiaire session inter

Durée :

5 jours (durée fixée par le cadre légal)

Intervenants : Valérie HERBIGNEAUX / Sophie MORIN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Responsabilité civile et pénale en matière de sécurité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Donner aux stagiaires les éléments nécessaires pour mieux comprendre leurs obligations et responsabilités en matière de sécurité et faire le parallèle avec la vie de l'entreprise
- ✓ Maîtriser les risques de contentieux

PROGRAMME

ORGANISATION DU SYSTEME LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE

- Les textes européens
- Les textes français
- Les conventions collectives
- Le règlement intérieur
- Les règles propres à l'entreprise (consignes de sécurité, fiches de poste...)

OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HYGIENE/SECURITE

- Evaluation des risques
- Formation / Information des salariés
- Conformité du matériel et des locaux
- Gestion des situations d'urgence

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE

- Distinction entre responsabilité civile et pénale, personnes physiques et morales
- La délégation de pouvoirs
- La faute inexcusable
- Les contraventions et délits
- Exemples concrets de responsabilités mises en cause

RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS DE L'ENTREPRISE AU QUOTIDIEN

- Responsabilités des dirigeants
- Responsabilités des encadrants
- Responsabilités des opérateurs

RESPONSABILITES VIS-A-VIS DES PRESTATAIRES EXTERIEURS

- Responsabilités dans le cadre du plan de prévention
- Responsabilités dans le cadre du protocole de sécurité

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V02

Dirigeants, encadrement, préventeurs, opérateurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, Echanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1200 €HT session intra (1 jour)
Session inter : 500 €HT

Durée : 1 jour

Intervenants :
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Délégation de pouvoirs en matière de sécurité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Sécuriser la mise en place des délégations de pouvoirs au sein de l'entreprise
- ✓ Connaître les conditions de validité d'une délégation de pouvoirs
- ✓ Utiliser la délégation comme outil de gestion de risques

PROGRAMME

CADRE JURIDIQUE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS

- ✓ Clarifier les notions : délégation de pouvoirs, co-délégation, subdélégation, délégation de signature, mandat, contrat d'entreprise
- ✓ Objet et utilité pratique de la délégation
- ✓ Textes applicables : civil, pénal, procédure, travail, sociétés
- ✓ Opérations concernées : quelles sont les activités à risque ?
- ✓ Comment se transfère la responsabilité pénale du chef d'entreprise au délégataire ?

LES CONDITIONS DE VALIDITE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS

- ✓ Quelles conditions doit respecter le délégant ?
- Périmètre de délégation
- À qui déléguer ? Compétence, autorité, moyens, rémunération du délégataire
- Quels pouvoirs déléguer ? Sur quel objet et pour quelle durée ?

FORMALISER LA DELEGATION DE POUVOIRS : PRINCIPES DE REDACTION

- Les supports juridiques de la délégation : forme et preuve
- Les questions à se poser pour éviter les pièges
- Les clauses essentielles à prévoir

QUELLE RESPONSABILITE RESULTE DE LA DELEGATION DE POUVOIRS ?

- Le type de responsabilité mise en jeu : la responsabilité civile et pénale
- Les acteurs responsables : l'entreprise, le chef d'entreprise et le délégataire
- Principe du non-cumul de responsabilité
- Le contentieux de la délégation de pouvoirs : dernières évolutions jurisprudentielles

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, encadrement, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

650 €HT session intra (0.5 jour)

Session inter : Nous Consulter

Durée : 0.5 jour

Intervenants :
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Réglementation

Document unique – Pénibilité au travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Accompagner les entreprises dans l'évaluation des facteurs de pénibilité
- ✓ Acquisition d'une méthodologie d'analyse en lien avec le document unique
- ✓ Définir un plan d'action

PROGRAMME

RAPPEL DU CONTEXTE REGLEMENTAIRE

- Du document unique
- De la pénibilité au travail

OBJECTIFS DE LA REGLEMENTATION EN PLACE

- Identification/Evaluation des risques
- Traçabilité et suivi médical des salariés
- Mise en place d'un plan de prévention
- Compte individuel de pénibilité
- Conséquences pour l'entreprise
- Conséquences pour le salarié : Le C2P

P

MISE EN PLACE D'UNE METHODOLOGIE

- Les différentes phases de la démarche
- Définition de la méthodologie d'analyse : création d'un outil de pilotage
- Définition des groupes homogènes d'exposition
- Diagnostic des situations d'exposition

Points de vigilance et écueils à éviter

Mise en place d'un plan d'action avec objectifs chiffrés

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, encadrement, préventeurs, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

600 €HT session intra (0.5 jour)
1000 €HT session intra (1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Exigences réglementaires associées aux risques professionnels

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les risques associés à une réglementation spécifique
- ✓ Connaître les principales exigences associées aux risques professionnels
- ✓ Traduire de façon opérationnelle les exigences réglementaires
- ✓ Mettre en place les formations associées

PROGRAMME

MANUTENTION MECANIQUE ET MANUELLES

- Normes et réglementation applicables
- Les exigences de formation
- Les exigences de vérification
- Les exigences de traçabilité

PRODUITS CHIMIQUES DANGEREUX, AMIANTE, LEGIONELLE

- Normes et réglementation applicables
- Les exigences de formation
- Les exigences de vérification
- Les exigences de traçabilité

ELECTRICITE ET INSTALLATIONS ASSOCIEES

- Normes et réglementation applicables
- Les exigences de formation
- Les exigences de vérification
- Les exigences de traçabilité

TRAVAUX EN HAUTEUR, BRUIT, ATEX

- Normes et réglementation applicables
- Les exigences de formation
- Les exigences de vérification
- Les exigences de traçabilité

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, CSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION
DES ACQUISApports théoriques, études
de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 1 jour

Intervenants :
HERBIGNEAUX

Valérie



MALADIE/INAPTITUDE

CONSEQUENCES SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les conséquences de l'absence maladie du salarié et/ou de l'inaptitude du salarié sur la relation de travail
- ✓ Gérer les absences maladie et leurs incidences sur le contrat de travail
- ✓ Maîtriser la procédure de déclaration d'inaptitude, de recherche de reclassement et ses incidences sur le contrat de travail

PROGRAMME

PARTIE 1 : LA MALADIE DU SALARIE

- Les questions à se poser quand un salarié tombe malade ou a un accident du travail
- Comment traiter les absences prolongées ou fréquentes et répétées pour maladie ?
- Ai-je le droit de rompre le contrat de travail du salarié malade ou accidenté ?

PARTIE 2 : APTITUDE/INAPTITUDE : DEFINITIONS ET CONSEQUENCES

- Quand et comment s'assurer de l'aptitude du salarié à tenir son poste ?
- Rôle du médecin du travail à l'égard du contrat de travail : qui fait quoi ?
- Qu'est-ce que l'aptitude ? l'inaptitude ? l'invalidité ? le handicap ?
- A quelles occasions doit-on vérifier l'aptitude du salarié ?
- Comment et devant qui contester l'avis du médecin du travail ? Conséquences de l'inaptitude
- Comment se déroule la procédure de déclaration d'inaptitude physique ?
- En cas d'échec du reclassement : le licenciement
- Comment traiter les cas particuliers ? (CDD et inaptitude, invalidité, retraite, rupture conventionnelle,...)

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, RH, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION
DES ACQUISApports théoriques, études
de cas concrets, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)

400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Intervenants :
FORZINETTI

Nadine

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Accueil / Intégration des nouveaux embauchés

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Définir un processus et un parcours d'intégration
- ✓ Mettre en place les outils favorisant l'intégration
- ✓ Gérer les carrières et les compétences des nouveaux embauchés.
- ✓ Identifier et gérer les documents nécessaires
- ✓ Former les nouveaux embauchés

PROGRAMME

- 📌 **L'intégration des nouveaux embauchés** : les enjeux pour l'entreprise et le nouvel embauché.
- 📌 **Les obligations et responsabilités des parties prenantes en HSST**
- 📌 **Le processus d'intégration** : la structuration et le pilotage ; le parcours d'intégration (général + HSST)
- 📌 **Les acteurs et les modalités de l'intégration** : les acteurs et leurs rôles respectifs ; l'accueil au sein de l'entreprise ; les informations pratiques ; l'accompagnement au sein de l'entreprise (parrainage, tutorat, personne ressource) ; le suivi de la période d'essai ; les rendez-vous de suivi ...
- 📌 **Compétences et sélection des tuteurs, formation et polyvalence**
- 📌 **Intégration des salariés à compétences spécifiques (conducteurs d'engins, électriciens...°) : justificatifs de compétences**

ANIMATION CONJOINTE

Valérie HERBIGNEAUX – Consultant Hygiène/Sécurité/Environnement
Nadine FORZINETTI – Consultant Droit du travail & Ressources Humaines

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, responsables du personnel, responsables administratifs, responsables formation, animateurs HSST

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter
(1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 1 jour

Intervenants :

HERBIGNEAUX
FORZINETTI

/

Valérie
Nadine

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Audit interne

Qualité, sécurité, environnement, intégré

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ S'approprier les fondamentaux de l'audit, selon ISO19011
- ✓ S'entraîner à la pratique de l'audit, pour être opérationnel à l'issue de la formation (ISO 45001 et/ou ISO 14001 et/ou ISO 9001)

PROGRAMME

LES FONDAMENTAUX DE L'AUDIT

- Définitions, principes
- Les différents types d'audits
- Les objectifs des audits
- Le rôle, les responsabilités et les compétences des auditeurs
- Les constats d'audit
- La communication en audit

METHODOLOGIE, TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

PREPARATION D'UN AUDIT PRATIQUE

- Communication préalable à l'audit
- Documents de préparation
- Construction du plan d'audit
- Préparation du questionnaire d'audit

REALISATION D'UN AUDIT PRATIQUE

- Entraînement aux rituels de la réunion d'ouverture et/ou de clôture
- Entraînement au questionnement en audit lors d'une visite terrain et/ou lors d'un entretien d'audit
- Entraînement à la formalisation des constats d'audit

PREPARATION DU RAPPORT D'AUDIT

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Managers, Responsables ou
Animateurs QSE, ou toute
personne souhaitant réaliser des
audits internes QSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, exercices,
mise en situation sur le terrain
Kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)
1900 €HT session intra
(2 jours)

Durée : 1 ou 2 jours

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX / Pierre GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Audit HSE

Qualité fournisseurs

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Inclure aux audits qualité fournisseurs actuels une partie « sécurité-environnement »
- ✓ Connaître les éléments sécurité / environnement pouvant faire l'objet d'un audit fournisseur
- ✓ Identifier les éléments « critiques » sécurité /environnement chez un fournisseur

NOTA : Fourniture d'un guide d'audit

PROGRAMME

ENVIRONNEMENT

La réglementation ICPE

Principes de fonctionnement/Statut du fournisseur
Nomenclature
Exigences associées

Les déchets

Principes de fonctionnement de la réglementation
Les différentes catégories de déchets
Les exigences des entreprises
L'écoconception

Eau/Air/Sol

Exigences communes des entreprises

SECURITE

-  Conformité des équipements de travail
-  Document unique/Evaluation des risques
-  Formation appropriée des salariés

CONSEQUENCES DU NON-RESPECT DES EXIGENCES REGLEMENTAIRES

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Kahoot - Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Managers, Responsables ou
Animateurs QSE, responsables
ou animateurs qualité,
techniciens QHSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études
de cas concrets

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX / Pierre GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Audit de chantiers

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Apporter une méthodologie de **préparation** et **réalisation** de contrôles de chantier sous les aspects sécurité, environnement,
- À l'issue de la formation, les participants :
 - sont en mesure d'adopter une démarche spécifique d'évaluation du niveau de sécurité sur les chantiers,
 - sont à même de réaliser des audits de chantier de qualité
 - sont capables de mieux déceler les points méritant une action préventive ou corrective

PROGRAMME

OBJECTIFS DES AUDITS DE CHANTIER

-  L'observation de terrain
-  Audit des documents en place sur un chantier (PDP, autorisations de travail, procédures de consignations....)
-  Détection des situations et comportements dangereux
-  Prévention et respect des règles d'hygiène et de sécurité
-  Identification des actions préventives et correctives à mettre en place

PHASES DE DÉROULEMENT D'UN AUDIT

-  **Éléments à réunir avant l'audit (documents, procédures...)**
-  **Conduite de l'audit de chantier**
 - ✓ L'audit des documents en place
 - ✓ L'audit de l'exécution du travail
 - ✓ L'audit du poste et de l'environnement de travail
 - ✓ Connaissance et respect des risques et mesures de prévention en place
 - ✓ Adaptation, état et utilisation des matériels et outillages.
 - ✓ L'audit des moyens de protection
 - ✓ La compétence des exécutants (habilitations, formation...)
 - ✓ Comportement de l'auditée et de l'auditeur

REDACTION DU RAPPORT D'AUDIT DE CHANTIER

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Personnel de l'entreprise
acteur des audits internes
Chef de chantier, encadrant,
préventeur

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de
cas concrets, application sur le
terrain

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra
(0.5 jour)
1100 €HT session intra
(1 jour) : Mise en pratique

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Construire un système de management

Q/S/E ou intégré

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les exigences d'un référentiel de management SST/ENVT (ISO 45001/MASE/ISO 14001/ISO 9001)
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système de management
- ✓ Etre capable de piloter un système de management
- ✓ Etre capable de réaliser des audits Q/S/E ou intégré

PROGRAMME

LE PRINCIPE DE L'AMELIORATION CONTINUE

- 📌 L'approche PDCA
- 📌 L'approche de l'entreprise
- 📌 Les valeurs clés des référentiels
 - La conformité réglementaire
 - La prévention des dysfonctionnements
 - L'amélioration continue

CONSTRUIRE UN SYSTEME DE MANAGEMENT

📌 Les exigences des référentiels

Exigences de procédures
Exigences de méthode
Exigences de preuves
Exigences déclaratives

📌 Contenu des différents chapitres des référentiels

Politique SST
Planification
Mise en œuvre et fonctionnement
Vérification
Revue de direction

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Managers, Responsables ou
Animateurs QSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques,
échanges, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX / Pierre GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Conduire une démarche RSE

Approche globale et intégration de l'ISO 26000

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître l'histoire du développement durable
- ✓ Savoir identifier les enjeux du développement durable et les parties prenantes des entreprises/organismes
- ✓ Connaître les outils principaux de diagnostic pour les entreprises/organismes

PROGRAMME

LES ENJEUX ET PRINCIPES FONDAMENTAUX DU DEVELOPPEMENT DURABLE

- Comprendre les enjeux économiques, sociaux, sociétaux, environnementaux
- L'histoire : le club de Rome, le rapport Brundtland, la conférence de Rio, Agendas 21, le protocole de Kyoto, le sommet de Johannesburg, la loi NRE, la charte française de l'environnement, le rapport Attali, les Grenelle(s) de l'environnement, de l'insertion, la transition énergétique,...
- Les définitions-clés : parties prenantes, RSE/RSO, sphère d'influence...

LA RSE/RSO OU COMMENT LES ENTREPRISES/ORGANISMES PEUVENT CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DURABLE

- Global Compact, GRI, ...
- Programmes d'actions exemplaires d'entreprises de différentes tailles et de différents secteurs

DES OUTILS DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RSE/RSO

- SD21000
- ISO26000
- Les labels et reconnaissances
- Une approche pragmatique pour conduire une démarche RSE/RSO

ACTEURS ET PARTENAIRES DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RSE EN BOURGOGNE

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, Managers

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra
(1 jour)

Inter : Nous consulter

Durée : 1 jour

Intervenants :
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Référent sécurité

Assurer sa fonction de salarié désigné compétent en Santé Sécurité au travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Répondre aux exigences de la réglementation concernant le référent SST
- ✓ Concevoir et mettre en place en association avec le chef d'entreprise la politique sécurité/santé du site
- ✓ Connaître le cadre législatif et réglementaire
- ✓ Identifier et prioriser les actions à mettre en œuvre
- ✓ Piloter et faciliter les systèmes d'amélioration continue internes à l'entreprise
- ✓ Intervenir et coopérer avec les opérationnels, initier l'action
- ✓ Animer la fonction sécurité

PROGRAMME

LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

- Le cadre réglementaire : hiérarchie des textes, principales lois et décrets
- Les principes généraux de prévention
- Les obligations de l'employeur et du salarié
- Les responsabilités civile et pénale
- Les missions du référent SST
- Le droit d'alerte et de retrait
- La réglementation ICPE
- La gestion et le suivi des déchets

LES ACTEURS DE LA PREVENTION

- Les acteurs internes : direction de l'entreprise, managers, référent SSE, CSE, médecin du travail, service prévention, sécurité
- Les acteurs externes : DREETS, CARSAT, INRS, DREAL,...

OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HYGIENE/SECURITE

- L'évaluation des risques, maîtrise des risques spécifiques (électricité, manutention, incendie, entreprises extérieures...)
- La formation et l'information des salariés
- La conformité du matériel et des locaux
- L'organisation des secours

PUBLIC / V01

Référent sécurité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

800 €HT/jour session intra

400 €HT/jour session inter

Durée : 3 jours (adaptable)

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Référent sécurité

Assurer sa fonction de salarié désigné compétent en Santé Sécurité au travail

PROGRAMME

L'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- L'obligation d'évaluer le risque et de consigner les résultats dans un « document unique »
- Notions de risques et de danger
- La démarche d'évaluation des risques professionnels
- Cas particulier de l'intervention d'une entreprise extérieure et les documents de prévention adaptés
- Cas particulier de l'évaluation de la pénibilité
- L'audit sécurité, audit de poste ou visite sécurité pour proposer des plans d'action

ANALYSE DES ACCIDENTS, INCIDENTS ET MALADIES PROFESSIONNELLES / PROPOSITION D' ACTIONS D'AMELIORATION

- Définition et caractérisation
- Coûts directs et indirects
- Méthode d'analyse de l'arbre des causes
- Proposition et suivi du plan d'action

ENJEUX DE LA SECURITE ET DE LA PREVENTION

- Les enjeux humains : statistiques et indicateurs santé, sécurité
- Les enjeux financiers : coûts des accidents du travail et maladie professionnelle
- La communication, expliquer pour faire adhérer : Affichage, sensibilisation...

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Référent sécurité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices
Test d'évaluation des connaissances en fin de stage

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

800 €HT/jour session intra

400 €HT/jour session inter

Durée : 3 jours (adaptable)

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

Management de la sécurité

PUBLIC / V01

Encadrement, préventeurs,
réfèrent sécurité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de
cas concrets, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)
400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Intervenants :
HERBIGNEAUX

Valérie

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître ses obligations en matière de sécurité
- ✓ Connaître les responsabilités engagées
- ✓ Mettre en place une démarche active de prévention

PROGRAMME

ORGANISATION DU SYSTEME LEGISLATIF ET REGLEMENTAIRE

- La réglementation européenne
- La réglementation française
- La réglementation et les règles de l'entreprise (RI, fiches de postes...)

OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS EN HSST

- L'évaluation des risques
- La conformité du matériel et des locaux
- La formation et l'information des salariés
- L'organisation des secours
- Les responsabilités et sanctions possibles

RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS DE L'ENTREPRISE AU QUOTIDIEN

- Responsabilités des dirigeants
- Responsabilités des encadrants
- Responsabilités des opérateurs

MISE EN PLACE D'UNE DEMARCHE DE PREVENTION

- Passive
- La gestion des accidents du travail
- La mise en place de plans d'action
- Active
- Construire un système de gestion de la sécurité
- Manager les acteurs de la sécurité
- Détecter et traiter les dérives

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



Organiser

Une formation en interne

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Mettre en place une formation en interne, c'est concevoir vous-même une formation sur-mesure pour votre personnel en mobilisant vos propres ressources pour partager votre culture et transférer vos savoir-faire métier.

La formation en interne permet également de répondre aux obligations relevant de la mise en œuvre des Entretiens Professionnels.

Cette formation doit vous permettre de concevoir et organiser vos formations en interne afin qu'elles puissent être éligibles et à même de remplir vos obligations de formation à l'égard des salariés.

- ✓ Connaître les enjeux et l'intérêt des formations en interne
- ✓ Concevoir et organiser vos formations en interne

PROGRAMME

LA FORMATION INTERNE : DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Qu'est ce qui relève de la formation interne ? Formations éligibles ?
- Intérêts et enjeux de la formation interne
- Les conditions à respecter
- La formalisation
- L'information des représentants du personnel

OBJECTIF D'UNE FORMATION INTERNE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

- La définition des objectifs de la formation
- La conception pédagogique de l'action de formation

MOBILISATION DES MOYENS / SUIVI DE LA FORMATION

- Les moyens matériels et pédagogiques / Budget prévisionnel
- Les formateurs, l'animation
- Les documents à prévoir
- Le suivi et l'évaluation de l'action

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, préventeurs, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra
(1 jour)

400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Intervenants :
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



FORMATION

AUX COMPORTEMENTS SECURITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Sensibiliser les collaborateurs sur les risques liés à leur activité
- ✓ Etre capable de réaliser des observations comportementales
- ✓ Adopter durablement des « comportements sécurité »

PROGRAMME

- Quelques statistiques
- Comportements et accidents du travail
- Comportements et accidents domestiques
- Appréhender le comportement actuel des participants en matière de sécurité
- Connaître et appréhender les fondamentaux de la sécurité
- Savoir identifier et analyser une situation à risques
- Faiblesses des comportements classiques
- Changer les comportements
 - Pyramide de Bird
 - Pyramide de Maslow
 - Courbe de Bradley
- Composantes de la communication sécurité
- L'alerte et la remontée des informations
- Entraîner régulièrement les acteurs pour passer du comportement réfléchi « à froid » au comportement réflexe « à chaud »
- Les observations de terrain
- Engagement de l'individu face à son comportement
- Etre acteur de la prévention au quotidien

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Tout public

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)

550 €HT session intra
(0.5 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



FORMATION ISO 14001

Nota : Cette formation peut être associée si besoin à l'ISO 50001

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 14001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Être capable de réaliser des audits internes ISO 14001

PROGRAMME

LES EVOLUTIONS DE LA NOUVELLE 14001

- Une structure « HLS »
- Simplification du système documentaire
- L'approche processus
- La gestion globale des risques
- Identification, prise en compte des parties intéressées
- Renforcement du leadership
- **Analyse environnementale et perspective de cycle de vie, analyse des risques et opportunités**
- Maîtrise de l'ensemble de la chaîne de valeur
- Maîtrise ou influence des processus externalisés
- Renforcement de l'évaluation des performances

REALISER DES AUDITS INTERNES ENVIRONNEMENT

- Définitions et éléments fondamentaux = technique d'audit
- Méthodologie de l'audit = les différentes étapes
- Construire son guide d'audit selon les différentes phases de la roue de Deming
- Planning et plan d'audit
- Spécificités de l'audit de terrain, qualification des constats, rédaction du rapport d'audit

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable QSE

PRE-REQUIS

Connaissance des fondamentaux d'un système de management

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra (1 jour)
550 €HT session intra (0.5 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX / Pierre
GROSJEAN

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

FORMATION ISO 9001

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable QSE

PRE-REQUIS

Connaissance des
fondamentaux d'un système
de management

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de
cas concrets

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)
550 €HT session intra
(0.5 jour)**Durée** : 0.5 ou 1 jour**Intervenants** :
GROSJEAN

Pierre

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 9001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Etre capable de réaliser des audits internes 9001

PROGRAMME

LES EVOLUTIONS DE LA NOUVELLE 9001

- Contexte de l'organisme
- Enjeux internes et externes
- Les besoins et attentes des parties intéressées
- L'approche processus
- Leadership
- Leadership et engagement de la direction
- Rôles, responsabilités et autorités
- Planification du SMQ
- Risques et opportunités
- Objectifs qualité et plans d'actions
- Ressources : ressources humaines, infrastructure, environnement pour la mise en œuvre des processus, ressources pour la surveillance et la mesure, connaissances organisationnelles
- Compétences, sensibilisation, communication
- Informations documentées
- Activités opérationnelles
- Exigences relatives aux produits et services
- Conception et développement
- Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes
- Production et prestation de services
- Libération des produits et services
- Maîtrise des éléments de sortie non conformes
- Évaluation des performances
- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction
- Amélioration
- Non conformités et action corrective
- Amélioration continue

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction



Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

FORMATION ISO 45001

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable QSE

PRE-REQUIS

Connaissance des fondamentaux d'un système de management

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)
550 €HT session intra
(0.5 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX / Pierre
GROSJEAN

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 45001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Etre capable de réaliser des audits internes 45001

PROGRAMME

L'ISO 45001 : L'ANALYSE DES RISQUES COMME SOCLE FONDAMENTAL

- Une structure « HLS »
- Simplification du système documentaire
- L'approche processus
- La gestion globale des risques
- Identification, prise en compte des parties intéressées
- Renforcement du leadership
- **Analyses des risques**
- Maîtrise de l'ensemble de la chaîne de valeur
- Maîtrise ou influence des processus externalisés
- Renforcement de l'évaluation des performances

REALISER DES AUDITS INTERNES ENVIRONNEMENT

- Définitions et éléments fondamentaux = technique d'audit
- Méthodologie de l'audit = les différentes étapes
- Construire son guide d'audit selon les différentes phases de la roue de Deming
- Planning et plan d'audit
- Spécificités de l'audit de terrain, qualification des constats, rédaction du rapport d'audit

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager

FORMATION ISO 50001

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsable
Energies, équipe énergies

PRE-REQUIS

Connaissance des
fondamentaux d'un système
de management

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, QCM

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)

Session inter : Nous consulter

Durée : 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX / Pierre GROSJEAN

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître et mettre en application les évolutions apportées par la révision de l'ISO 50001
- ✓ Comprendre le fonctionnement du système
- ✓ Etre capable de réaliser des audits internes 50001

PROGRAMME

L'ISO 50001 : L'ANALYSE DES RISQUES COMME SOCLE FONDAMENTAL

- Une structure « HLS »
- Simplification du système documentaire
- L'approche processus
- La gestion globale des risques
- Identification, prise en compte des parties intéressées
- Renforcement du leadership / Politique / Objectifs
- **La revue énergétique / Situation énergétique de référence / Indicateurs associés**
- Les usages énergétiques significatifs
- Maîtrise ou influence des processus externalisés

EVALUATION DES PERFORMANCES

- Surveiller, mesurer, analyser et évaluer la performance énergétique et le SMÉs
- Suivre l'efficacité des plans d'actions
- Réaliser un audit interne du SMÉ
- **Réaliser la revue de management, avec ses données d'entrée et ses données de sortie**
- Identifier les non-conformités et mettre en place les actions correctives
- Améliorer en continu l'efficacité du SMÉ

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



FORMATION MASE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître le référentiel MASE-UIC
- ✓ Comprendre les enjeux du référentiel MASE-UIC

PROGRAMME

VUE D'ENSEMBLE

- Engagement de la direction de l'entreprise
- Compétence et qualification professionnelle
- Préparation et organisation du travail
- Contrôles et amélioration
- Rapport d'audit Mase SSE

POINTS CLEFS

- Engagement de la direction de l'entreprise
- Maîtriser les risques Sécurité Santé Environnement
- Evaluer l'efficacité du système de management
- Améliorer en continu le système de management
- Gérer et maintenir son Sécurité Santé Environnement au quotidien
- La certification MASE

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, resp.SST

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra
(1 jour)

550 €HT session intra
(0.5 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



ARBRE DES CAUSES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Maîtriser la pratique de la méthode de l'INRS appelée « arbre des causes »
- ✓ Exploiter l'arbre des causes pour la mise en place d'un plan d'actions
- ✓ Mettre en place une politique de prévention active sur la durée

PROGRAMME

LES PRINCIPES DE LA PREVENTION

- Rappels de quelques définitions (accident, incident, danger, risque, prévention active et passive...)
- Réflexion sur la pratique actuelle des stagiaires en matière d'analyse des accidents
- Les différentes catégories d'accidents
- Les obligations d'analyses

LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ARBRE DES CAUSES

- Le recueil des faits
- La construction de l'arbre
- Le choix des solutions

LES DOMAINES D'APPLICATION DE LA METHODE

- En qualité
- En maintenance
- En environnement

POSSIBILITES OFFERTES PAR LA METHODE POUR :

- Sensibiliser les différents acteurs de l'entreprise
- Identifier des facteurs de risques comportementaux
- Mettre en place une politique de prévention dans la durée

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Encadrement, préventeurs, CSE, opérateurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra
(1 jour)
400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



OUTIL APACT

Analyse et observation des postes de travail

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Etude de l'organisation générale du poste de travail, de la charge physique et mentale de travail le tout par la cotation de 22 facteurs

PROGRAMME

PRESENTATION DE L'OUTIL APACT

L'outil **APACT**, au départ issu du monde automobile, a de nombreux avantages :

- La fiche Apact couvre 22 critères d'ergonomie, afin d'obtenir un profil complet de poste de travail,
- La fiche Apact permet facilement de comparer des postes entre eux, afin de définir des priorités entre les postes de travail,
- La fiche Apact est d'une mise en œuvre rapide (inférieure à la demi-journée pour un profil complet)

EXPLOITATION DE L'OUTIL APACT

- Mise en situation de l'outil sur des exemples concrets (mise en pratique en session intra)
- Exploitation des résultats obtenus
- Priorisation et choix des solutions

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Méthodes, BE, préventeurs, CSE, opérateurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets

Fourniture de l'outil

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1100 €HT session intra

(1 jour)

550 €HT session intra

(0.5 jour)

400 €HT session inter

(1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie HERBIGNEAUX



MISE EN PLACE ET GESTION

D'UNE VEILLE PERSONNALISEE HSSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les différentes sources du droit
- ✓ Connaître la hiérarchie des textes
- ✓ Mettre en place une gestion optimale de la veille réglementaire

PROGRAMME

LES SOURCES DU DROIT

-  Le droit international
-  Le droit communautaire
-  Le droit français

LA HIERARCHIE DES TEXTES

-  Le bloc fondamental constitutionnel
-  Le bloc législatif et réglementaire
-  Les lois
-  Les décrets
-  Les arrêtés
-  Les circulaires
-  La convention collective
-  Les accords de branche
-  Le règlement intérieur...

MISE EN PLACE D'UNE GESTION OPTIMALE DE LA VEILLE

-  Exigences des référentiels normatifs
-  Réaliser un état des lieux
-  Ordonner et prioriser les textes
-  Formalisation d'un recueil de textes applicables
-  Concevoir une « fiche de lecture »
-  Vérifier la conformité de l'exigence
-  Les données d'entrée et de sortie : Mise en place d'un plan d'actions
-  Définir les modalités de transmission des informations aux personnes concernées
-  Gérer les révisions et mises à jour des textes

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, gestionnaire veille, techniciens HSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra
(0.5 jour)
1100 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



SAVOIR REALISER

UNE EVALUATION DES RISQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les fondamentaux de l'évaluation des risques
- ✓ Acquérir et maîtriser une méthode d'analyse
- ✓ Exploiter les résultats d'analyse (document unique, plan d'action...)

PROGRAMME

FAIRE LE POINT SUR LES ENJEUX DE L'ANALYSE DES RISQUES

- Analyser les enseignements des grands accidents industriels : AZF, Seveso, Bhopal...
- Décrire l'enchaînement des événements conduisant à un accident
- Intégrer le cadre réglementaire de l'analyse des risques

LES FONDAMENTAUX DE L'EVALUATION DES RISQUES

- Historique
- Notion de danger
- Notion de risque
- Principe de prévention/principe de précaution

METHODOLOGIE D'EVALUATION DES RISQUES

- Cartographie de l'entreprise
- Identification des sources de danger
- Choix des critères d'évaluation des risques
- Evaluation des risques
- Exploitation des données

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE, CSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/VALIDATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

600 €HT session intra (0.5 jour)
1100 €HT session intra (1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



SAVOIR REALISER

UNE ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les fondamentaux de l'analyse environnementale
- ✓ Connaître les exigences de l'ISO 14001
- ✓ Acquérir et maîtriser une méthode d'analyse
- ✓ Exploiter les résultats d'analyse

PROGRAMME

FAIRE LE POINT SUR L'ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

-  Analyser les enseignements des grands accidents industriels : AZF, Seveso, Bhopal...
-  Décrire l'enchaînement des événements conduisant à un accident
-  Intégrer le cadre normatif de l'analyse environnementale

LE VOCABULAIRE DE L'ANALYSE ENVIRONNEMENTALE

-  Notion d'aspect environnemental (AE)
-  Notion d'impact environnemental (IE)
-  Notion d'aspect ou d'impact significatif (AES/IES)

METHODOLOGIE D'EVALUATION DES RISQUES

-  Cartographie de l'entreprise
-  Identification des AE
-  Choix des critères de l'analyse environnementale
-  Analyse environnementale, identification des AES
-  Exploitation des données

VALIDATION DES ACQUIS / DOCUMENT FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, exercices, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra (0.5 jour)
1100 €HT session intra (1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



SAVOIR REALISER UNE ANALYSE

DES RISQUES ET OPPORTUNITES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Répondre aux exigences des référentiels iso 14001, iso 26000
- ✓ Identifier les enjeux stratégiques de l'entreprise
- ✓ Bénéficier d'un outil permettant la hiérarchisation des risques et Opportunités
- ✓ Mise en place d'une stratégie de gouvernance
- ✓ Mise en place d'un plan d'action dans une dynamique d'amélioration continue

PROGRAMME

- Exigences des référentiels normatifs
- Identification et prise en compte des besoins parties intéressées
- Identification des enjeux de l'organisme
- Construction d'un outil d'analyse des risques et opportunités
- Evaluation et hiérarchisation des enjeux
- Identification, évaluation des risques et opportunités
- Construction d'une stratégie de gouvernance
- Construction d'un plan d'action dans une dynamique d'amélioration continue

Nota : Fourniture d'un outil d'analyse exploitable sous excel

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, techniciens HSE

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, échanges, outils méthodologiques

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

550 €HT session intra
(0.5 jour)
1100 €HT session intra
(1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager



METTRE EN PLACE UNE METHODOLOGIE DE TRAITEMENT DES NON-CONFORMITES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Savoir identifier une Non-Conformité
- ✓ Caractériser une Non-Conformité
- ✓ Savoir analyser et trouver les causes racine
- ✓ Mettre en place et piloter un plan d'actions correctives / Préventives

PROGRAMME

RAPPEL DE QUELQUES FONDAMENTAUX

-  Définition d'une Non-Conformité
-  Les différentes sources d'une Non-Conformités
-  Détection d'une Non-Conformité
-  Exigences à respecter

ENREGISTREMENT DE LA NON-CONFORMITE

-  La fiche de Non-Conformité
-  Les modalités de remplissage de la fiche de Non-Conformité

TRAITER EFFICACEMENT LES NON-CONFORMITES

-  L'action immédiate
-  L'analyse des causes racine
- ✓ La méthode QQQQCP
- ✓ Les 5 M ou ISHIKAWA
- ✓ Les 5 pourquoi

MISE EN PLACE ET PILOTAGE DU PLAN D'ACTION

-  Planification des actions et de leurs effets attendus
-  Pilotage de la mise en œuvre des actions
-  Vérification de leur efficacité

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système QHSE, techniciens HSE, techniciens qualité

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, quizz, kahoot

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

600 €HT session intra (0.5 jour)
1100 €HT session intra (1 jour)

Durée : 0.5 ou 1 jour

Intervenants : Valérie HERBIGNEAUX

Créer
Protéger
Préserver
Conseiller
Assister
Former
Accompagner
Auditer
Manager