



Accueil / Intégration des nouveaux embauchés

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Définir un processus et un parcours d'intégration
- ✓ Mettre en place les outils favorisant l'intégration
- ✓ Gérer les carrières et les compétences des nouveaux embauchés.
- ✓ Identifier et gérer les documents nécessaires
- ✓ Former les nouveaux embauchés

PROGRAMME

- **L'intégration des nouveaux embauchés** : les enjeux pour l'entreprise et le nouvel embauché.
- **Les obligations et responsabilités des parties prenantes en HSST**
- **Le processus d'intégration** : la structuration et le pilotage ; le parcours d'intégration (général + HSST)
- **Les acteurs et les modalités de l'intégration** : les acteurs et leurs rôles respectifs ; l'accueil au sein de l'entreprise ; les informations pratiques ; l'accompagnement au sein de l'entreprise (parrainage, tutorat, personne ressource) ; le suivi de la période d'essai ; les rendez-vous de suivi ...
- **Compétences et sélection des tuteurs, formation et polyvalence**
- **Intégration des salariés à compétences spécifiques (conducteurs d'engins, électriciens...°) : justificatifs de compétences**

ANIMATION CONJOINTE

Valérie HERBIGNEAUX – Consultant Hygiène/Sécurité/Environnement
Nadine FORZINETTI – Consultant Droit du travail & Ressources Humaines

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, responsables du personnel, responsables administratifs, responsables formation, animateurs HSST

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

350 €HT session inter
(1 jour)
Intra : Nous consulter

Durée : 1 jour

Intervenants :

HERBIGNEAUX
FORZINETTI

/

Valérie
Nadine

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager