



## MISE EN PLACE ET GESTION

### D'UNE VEILLE PERSONNALISEE HSSE

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les différentes sources du droit
- ✓ Connaître la hiérarchie des textes
- ✓ Mettre en place une gestion optimale de la veille réglementaire

#### PROGRAMME

##### LES SOURCES DU DROIT

-  Le droit international
-  Le droit communautaire
-  Le droit français

##### LA HIERARCHIE DES TEXTES

-  Le bloc fondamental constitutionnel
-  Le bloc législatif et réglementaire
-  Les lois
-  Les décrets
-  Les arrêtés
-  Les circulaires
-  La convention collective
-  Les accords de branche
-  Le règlement intérieur...

##### MISE EN PLACE D'UNE GESTION OPTIMALE DE LA VEILLE

-  Exigences des référentiels normatifs
-  Réaliser un état des lieux
-  Ordonner et prioriser les textes
-  Formalisation d'un recueil de textes applicables
-  Concevoir une « fiche de lecture »
-  Vérifier la conformité de l'exigence
-  Les données d'entrée et de sortie : Mise en place d'un plan d'actions
-  Définir les modalités de transmission des informations aux personnes concernées
-  Gérer les révisions et mises à jour des textes

##### DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

#### PUBLIC / V01

Préventeurs, responsables système HSE, gestionnaire veille, techniciens HSE

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, échanges

#### LIEUX ET DATES

Nous consulter

#### TARIF

550 €HT session intra

(0.5 jour)

1100 €HT session intra

(1 jour)

**Durée** : 0.5 ou 1 jour

**Intervenants** : Valérie  
HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager