



PRESIDER LE CSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Connaître les rôles, missions et obligations du Président de CSE
- ✓ Préparer et animer efficacement les réunions
- ✓ Maîtriser les aspects juridiques

PROGRAMME

MAITRISER LES REGLES RELATIVES AU MANDAT DES REPRESENTANTS DU CSE

- Règles d'exercice du mandat au CSE
- Protection des membres du CSE
- Moyens (financiers, de communication)
- Formation des membres

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU CSE

- Dispositions particulières aux entreprises de moins de 50 salariés
- Dispositions particulières aux entreprises d'au moins 50 salariés

ANIMATION/ATTRIBUTIONS SOCIALES ET ECONOMIQUES DU CSE

- Les différents domaines de compétences : vie économique et financière, organisation de l'entreprise, santé/conditions de travail
- Réclamations individuelles et collectives
- Informations et consultations
- Recours à expertise/Droit d'alerte/conseil d'entreprise

ATTRIBUTIONS EN MATIERE DE SANTE/SECURITE AU TRAVAIL

- Obligations du président en matière de SST
- Documents à présenter au CSE dans le cadre des consultations récurrentes ou ponctuelles
- Rôle du président dans la mise en œuvre de la politique de prévention

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de stage
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Président de CSE - DRH - RRH

PRE-REQUIS

Aucun spécifique

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT/jour session intra
500 €HT/stagiaire/jour
session inter

Durée : 1 ou 2 jours selon besoins

Intervenants : Nadine FORZINETTI et Valérie HERBIGNEAUX

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager