



VERIFICATIONS PERIODIQUES OBLIGATOIRES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les principales vérifications et leur fréquence
- ✓ Connaître les documents officiels et les procédures à respecter
- ✓ Connaître les responsabilités engagées

PROGRAMME

COMPRENDRE LE CADRE REGLEMENTAIRE

- Les acteurs et leurs rôles respectifs
- L'importance et la diversité des cadres réglementaires
- Les contrôles de l'inspection du travail et des autres autorités
- Les références à connaître

RISQUES JURIDIQUES ET FINANCIERS EN CAS DE NON-CONFORMITE OU ACCIDENT

- Répartition des responsabilités entre les différents acteurs
- La délégation de pouvoir

IDENTIFIER VOS EQUIPEMENTS DEVANT FAIRE L'OBJET DE VERIFICATIONS

- Maîtriser les interventions périodiques les plus usuelles
- Comment sélectionner vos organismes agréés et suivre l'exécution de leurs prestations
- Déléguer des vérifications et contrôles à vos collaborateurs en interne

QUELLES PROCEDURES RESPECTER A LA SUITE D'UN CONTROLE

- Quels documents officiels archiver pour prouver les vérifications
- Quels documents fournir aux autorités compétentes

METTRE EN PLACE DES OUTILS DE SUIVI POUR TRACER VOS VERIFICATIONS ET RESPECTER VOS ECHEANCES

- Elaborer un document de synthèse reprenant toutes les interventions
- Impliquer vos collaborateurs dans la remontée d'information
- Actions correctives : améliorer la sécurité grâce aux rapports de vérification

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Fiche de satisfaction
- ✓ Attestation de formation

PUBLIC / V01

Responsables et Techniciens des services études, méthodes, maintenance, préventeurs

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE/EVALUATION DES ACQUIS

Apports théoriques, discussion de groupe, REX

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

450 €HT session intra (0.5 jour)
1000 €HT session intra (1 jour)
Inter : Nous consulter

Durée : 0.5 ou 1jour

Animation :

Valérie HERBIGNEAUX