



Organiser

Une formation en interne

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Mettre en place une formation en interne, c'est concevoir vous-même une formation sur-mesure pour votre personnel en mobilisant vos propres ressources pour partager votre culture et transférer vos savoir-faire métier.

La formation en interne permet également de répondre aux obligations relevant de la mise en œuvre des Entretiens Professionnels.

Cette formation doit vous permettre de concevoir et organiser vos formations en interne afin qu'elles puissent être éligibles et à même de remplir vos obligations de formation à l'égard des salariés.

- ✓ Connaître les enjeux et l'intérêt des formations en interne
- ✓ Concevoir et organiser vos formations en interne

PROGRAMME

LA FORMATION INTERNE : DE QUOI PARLE-T-ON ?

- Qu'est ce qui relève de la formation interne ? Formations éligibles ?
- Intérêts et enjeux de la formation interne
- Les conditions à respecter
- La formalisation
- L'information des représentants du personnel

OBJECTIF D'UNE FORMATION INTERNE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

- La définition des objectifs de la formation
- La conception pédagogique de l'action de formation

MOBILISATION DES MOYENS / SUIVI DE LA FORMATION

- Les moyens matériels et pédagogiques / Budget prévisionnel
- Les formateurs, l'animation
- Les documents à prévoir
- Le suivi et l'évaluation de l'action

DOCUMENTS FIN DE FORMATION

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Fiche de satisfaction

PUBLIC / V01

Dirigeants, préventeurs, RH

PRE-REQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques, études de cas concrets, échanges

LIEUX ET DATES

Nous consulter

TARIF

1000 €HT session intra

(1 jour)

400 €HT session inter

Durée : 1 jour

Intervenants :
HERBIGNEAUX

Valérie

Créer

Protéger

Préserver

Conseiller

Assister

Former

Accompagner

Auditer

Manager